



# Branchevejledning om arbejdsmiljø på dyrlægevirksomheder for kæledyr, heste og kvæg



Branche  
Fællesskab  
Arbejdsmiljø  
Velfærd og Offentlig administration



## INDHOLD

<b>Indledning</b>	<b>3</b>
<b>Arbejds miljøloven</b>	<b>4</b>
<b>Arbejdsstedets indretning</b>	<b>13</b>
<b>Indeklima</b>	<b>17</b>
<b>Ventilation</b>	<b>19</b>
<b>Støj</b>	<b>22</b>
<b>Belysning</b>	<b>25</b>
<b>Stoffer og materialer</b>	<b>27</b>
<b>Håndtering af lægemidler</b>	<b>32</b>
<b>Gravides arbejdsmiljø</b>	<b>37</b>
<b>Ioniserende stråling – røntgen</b>	<b>43</b>
<b>Anæstesi</b>	<b>48</b>
<b>Ergonomi</b>	<b>51</b>
<b>Skærmarbejde</b>	<b>55</b>
<b>Håndtering af heste og køer</b>	<b>57</b>
<b>Det psykiske arbejdsmiljø</b>	<b>63</b>
<b>Regler og litteratur</b>	<b>69</b>
<b>Adresser</b>	<b>72</b>
<b>Bilag</b>	<b>73</b>

BrancheFællesskabet for Arbejds miljø  
for Velfærd og Offentlig administration  
Studiestræde 3,3. sal  
1455 København K.

2006. Redesign 2015  
Opdateret august 2019

Tekst: Dyrlæge Anne Sørensen, m. fl.  
Redaktion: Preben Meier Pedersen, KL  
Layout: TegnestuenTrojka  
Forsidefoto: Morten Holtum

ISBN: 978-87-93332-00-3

Vignetter er fra:  
RMM: The Second oldest Profession.  
The History of Veterinary Medicine.  
An Anthology by Robert M. Miller, DVM.  
American Veterinary Publications, Inc. 1991.

**BFA**

**Branche  
Fællesskab  
Arbejds miljø**  
Velfærd og Offentlig administration

# Indledning

Branchevejledningen om arbejdsmiljø på dyrlægevirksomheder for kæledyr, heste og kvæg er udarbejdet og udgivet af BrancheFællesskabet for Arbejdsmiljø for Velfærd og Offentlig administration i samarbejde med Praktiserende Dyrslægers Arbejdsgiverforening og Den Danske Dyrslægeforenings Hospitalsudvalg.

Vejledningen udkom første gang i 2006. Den er revideret i 2019 og omfatter nu også arbejdsmiljø ved håndtering af kvæg og heste i bedriften eller stalden. Det er sket i samarbejde mellem BrancheFællesskabet for Arbejdsmiljø for Velfærd og Offentlig administration, Dyrslægevirksomhedernes Arbejdsgiverforening og en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter for Ansatte Dyrslægers Organisation, Faggruppe Kvæg og andre Produktionsdyr og Faggruppe Heste.

Arbejdstilsynet har haft vejledningen til gennemsyn og finder, at det indhold, herunder tekst og billeder, der knytter sig til arbejdsmiljøforhold, opfylder de krav, der følger af arbejdsmiljølovgivningen. Arbejdstilsynet har alene vurderet vejledningen, som den foreligger, og gør opmærksom på, at der kan være arbejdsmiljøproblemstillinger og -krav, der ikke er behandlet i vejledningen. Arbejdstilsynet har alene vurderet de dele af vejledningen, som er omfattet af arbejdsmiljølovgivningen. Arbejdstilsynet har gennemgået vejledningen i overensstemmelse med regler og praksis pr. august 2019. Sundhedsstyrelsen har haft afsnit om strålebeskyttelsesområdet til gennemsyn, da Arbejdstilsynets opgaver på strålebeskyttelsesområdet varetages af Sundhedsstyrelsen.

Branchevejledningen indeholder gode råd og vejledning til at sikre et godt og sundt arbejdsmiljø for dyrlæger beskæftiget med familiedyr, heste og kvæg. Branchevejledningen udtrykker, hvad branchens parter er enige om at anbefale som god praksis. Den bygger på gældende lovgivning, primært arbejdsmiljølovgivningen, men også anden relevant lovgivning. I vejledningen er anført henvisninger til konkrete regler, der regulerer de pågældende spørgsmål.

Målgruppen for branchevejledningen er praktiserende dyrlæger, men den kan også bruges af deres ansatte.



# Arbejds miljøloven



## Arbejds miljøloven §1

"Ved loven tilstræbes at skabe

1. et sikkert og sundt arbejdsmiljø, der til enhver tid er i overensstemmelse med den tekniske og sociale udvikling i samfundet, samt
2. grundlag for, at virksomhederne selv kan løse sikkerheds- og sundhedsspørgsmål med vejledning fra arbejdsmarkedets organisationer og vejledning og kontrol fra Arbejdstilsynet."

## Arbejds miljøloven §15-22a

## Arbejds miljøloven §24-26

Lov om Arbejds miljø er en rammelov. Loven giver nogle forholdsvis brede rammer for, hvordan man skaber et sikkert og sundt arbejdsmiljø. Loven er udfyldt af en række bekendtgørelser.

Både loven og bekendtgørelserne indeholder regler, der er bindende for borgerne. Overtræder man loven og bekendtgørelserne, kan det medføre straf.

At-vejledninger beskriver, hvordan Arbejdstilsynet fortolker reglerne i arbejdsmiljøloven. At-vejledninger er ikke bindende for virksomheden, arbejdsmiljøorganisationen eller andre. Men de bygger på gældende regler, og Arbejdstilsynet vil ikke foretage sig mere i de situationer, hvor en virksomhed har fulgt en At-vejledning.

## Ansvar, pligter og opgaver efter arbejdsmiljøloven

Det er især arbejdsgiveren, der har pligter efter arbejdsmiljøloven. Også arbejdsledere, ansatte, selvstændigt erhvervsdrivende uden ansatte, leverandører m.fl. har pligter.

### Arbejdsgiveren

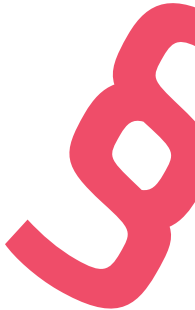
Arbejdsgiveren skal bl.a. sørge for,

- at arbejdet i alle led planlægges og tilrettelægges således, at det kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt
- at der udføres arbejdspladsvurderinger (APV)
- at arbejdsmiljøarbejdet er organiseret
- at der gennemføres oplæring og instruktion af hver ansat i arbejdet, så vedkommende er informeret om eventuelle ulykkes- og sundhedsfarer
- at eventuelle medarbejdere i arbejdsmiljøorganisationen uddannes
- at forebygge arbejdsskader
- at anmelde arbejdsulykker

### Arbejdslederen

Arbejdsleder er den, hvis arbejde udelukkende eller i det væsentlige består i på arbejdsgiverens vegne at lede eller føre tilsyn med arbejdet i virksomheden.

Arbejdslederen skal medvirke til, at arbejdsmiljøet er i orden inden for det område, den pågældende leder. Arbejdslederen skal påse, at arbejdsmiljøtiltag virker efter deres hensigt.



Arbejds miljøloven §27-29

## Ansatte

De ansatte har pligt til at deltage i samarbejdet om sikkerhed og sundhed i virksomheden. De skal medvirke til, at arbejdsforholdene er forsvarlige inden for deres arbejdsområde, og at sikkerhedsforanstaltninger virker efter hensigten. Fx må afskærmning eller udsugning ikke fjernes eller sættes ud af funktion. Personlige værnemidler (maske, handsker, dragt osv.), der er stillet til rådighed, skal benyttes.

Hvis de ansatte bliver opmærksomme på fejl eller mangler, som kan forringe sikkerheden eller sundheden, og som de ikke selv kan rette, skal de meddele det til et medlem af arbejdsmiljøgruppen, arbejdslederen eller arbejdsgiveren.

Arbejds miljøloven §30-34

## Leverandører

Når tekniske hjælpemidler leveres til brug, har leverandøren pligt til at sørge for, at hjælpemidlet er forsynet med nødvendigt beskyttelsesudstyr og kan anvendes efter hensigten uden at være farligt for sundhed og sikkerhed. Hjælpemidlet skal være ledsaget af nødvendig og letforståelig brugsanvisning på dansk. Dette gælder ved salg og ved leje eller anden form for overdragelse eller overladelse af hjælpemidlet til brug.

Tilsvarende pligter gælder for leverandører af stoffer og materialer, der kan være farlige for sikkerhed og sundhed.

Arbejds miljøloven §2

## Regler for praksisejers eget arbejde

Arbejds miljøloven gælder for arbejde, der udføres for en arbejdsgiver. En lang række af lovens bestemmelser gælder dog også for arbejde, der ikke udføres for en arbejdsgiver. Det er navnlig bestemmelserne om tekniske hjælpemidler, stoffer og materialer, og arbejdets tilrettelæggelse og udførelse.

Det betyder, at disse regler også gælder for praksisejers egen deltagelse i arbejdet, eller for dyrlæger uden ansatte.

Arbejds miljøloven §69-80

## Arbejdstilsynet

Beskæftigelsesministeren er øverste administrative myndighed i arbejdsmiljøspørgsmål.

Arbejdstilsynet er en styrelse under Beskæftigelsesministeriet. Arbejdstilsynets opgave er at påse, at loven og forskrifter med hjemmel i loven overholdes. Tilsynet med virksomhederne er samlet i tre tilsynscentre. Arbejdstilsynet udarbejder regler om arbejdsmiljøforhold, informerer og vejleder om generelle arbejdsmiljøforhold.

Enhver har ret til at kontakte Arbejdstilsynet. Man har krav på, at henvendelsen sker anonymt, hvis det ønskes.

Arbejds miljøloven §76, stk. 3

Arbejdstilsynet kan komme på uanmeldt besøg på virksomheden. Tilsynets medarbejdere må ikke oplyse, om besøget sker på baggrund af en klage.

Arbejds miljøloven §76, stk. 5

Virksomheden har pligt til at give Arbejdstilsynet alle de oplysninger, der er nødvendige for tilsynets virksomhed.





*Jeg siger ikke, at De ikke er en god dyrlæge, Dr. Scott. Men ikke én eneste gang i år har De været enig i en diagnose, som jeg har stillet.*



## Arbejdstilsynets vejlednings- og kontrolfunktion

Arbejdstilsynet skal både vejlede virksomhederne om arbejdsmiljøspørgsmål og kontrollere, at de overholder loven og andre bindende regler. Arbejdstilsynets vejledning udøves både i forbindelse med kontrolfunktionen og som selvstændig offentlig service, fx ved at udgive informationsmateriale om arbejdsmiljø.

## Vejledning

Vejledningen kan bestå af oplysning om

- arbejdsmiljølovgivningen
- hvordan arbejdsmiljølovgivningen kan opfyldes
- administrativ praksis
- forskningsresultater

Vejledningen skal så vidt muligt tilpasses den enkelte modtagers særlige forudsætninger og indeholde løsningsmuligheder. Hertil kan anvendes At-vejledninger.

Arbejdstilsynet har udarbejdet en serie arbejdsmiljøvejvisere. De beskriver på baggrund af Arbejdstilsynets dokumentation, hvad tilsynet opfatter som de vigtigste arbejdsmiljøproblemer i de enkelte brancher, og de arbejdsprocesser hvor problemerne typisk forekommer.

De 5 BrancheFællesskaber for Arbejdsmiljø (BFA), arbejdsmiljørådgivere og arbejdsmarkedets organisationer vejleder også virksomhederne. De kan også rekvirere sagkyndig bistand og vejledning fra teknologiske/toksikologiske institutter, rådgivende ingeniørfirmaer og lignende.

Arbejdsmiljøvejviser for læger,  
tandlæger og dyrlæger





## Påbud

Arbejdstilsynet kan give påbud om at forhold, der strider mod loven, bekendtgørelser eller afgørelser efter loven (administrativ praksis), skal bringes i orden.

Arbejdstilsynet skal anføre den lovhjemmel, der danner grundlag for påbudet (dvs. én eller flere paragraffer enten fra arbejdsmiljøloven eller en bekendtgørelse).

Inden et påbud afgives, skal sagen være tilstrækkeligt oplyst. Påbudet skal klart angive, hvad der skal ændres. I selve påbudet skal der altid gives oplysning om den vejledning, tilsynet har givet. Et påbud skal indeholde en frist med en dato for, hvornår påbudet senest skal være efterkommet.

Et påbud indeholder krav om, at virksomheden skal melde tilbage til Arbejdstilsynet, hvorledes påbudet er efterkommet. Fristen for tilbagemelding er normalt 7 dage efter efterkommelsesfristen.

Et påbud skal også indeholde oplysning om adgangen til at klage. En klage stiles til Arbejdstilsynet. Hvis Arbejdstilsynet fastholder klagen, videresender tilsynet klagen til Arbejds miljøklagenævnet. Klagefristen er fire uger efter, at påbudet er meddelt.

Arbejdstilsynets påbud er funktionspåbud. Dvs. de forskriver ikke, at en bestemt metode skal anvendes, men at et bestemt mål skal nås. Arbejdstilsynet kan vejlede om forskellige måder til at nå målet, men virksomheden kan frit vælge andre løsningsmodeller, som kan opfylde målet med påbudet.

Efterkommes et påbud ikke, kan det medføre, at der rejses tiltale for overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen.

Et påbud kan bestå i et forbud, hvis Arbejdstilsynet skønner, det er nødvendigt for afværge overhængende, betydelig fare for de ansattes eller andres sikkerhed eller sundhed. Et forbud skal efterkommes straks.

## Risikobaseret tilsyn

Arbejdstilsynet skal påse, dvs. føre tilsyn med, at virksomhederne overholder arbejdsmiljøloven og bekendtgørelser, der er udstedt med hjemmel i loven.

Det sker først og fremmest ved risikobaserede tilsyn på virksomheder, som er udvalgt på baggrund af en indeksmodel og stikprøver.

Et risikobaseret tilsyn er som regel uanmeldt. Ved tilsynsbesøget gennemgår Arbejdstilsynet virksomhedens arbejdsmiljø og vejleder om forebyggelse og mulige løsninger. Hvis Arbejdstilsynet konstaterer, at arbejdsmiljøloven ikke er overholdt, reagerer vi med påbud med frist for efterkommelse, eventuelt med et strakspåbud eller et forbud.

Arbejdstilsynet kan give et strakspåbud, hvor det påbydes, at forholdene skal bringes i orden straks (strakspåbud), fx hvis der er en betydelig fare. Arbejdstilsynet kan også påbyde, at forholdene bringes i orden straks og samtidig at arbejdet skal standses (forbud), hvis det er nødvendigt for at afværge en overhængende betydelig fare. Det, der adskiller et forbud fra et strakspåbud ved betydelig fare, er, om faren er overhængende eller ej.



*Efter at have praktiseret i 10 år, indså jeg pludselig, hvor intelligente hunde er.*



Et risikobaseret tilsyn fra Arbejdstilsynet kan være en god anledning til at få styr på arbejdsmiljøet. Et godt sted at starte er virksomhedens arbejdspladsvurdering (APV).

I forbindelse med tilsynet kan Arbejdstilsynet tilbyde virksomheden en dialog om sundhedsfremme.

### **Arbejds miljø Smiley**

Har Arbejdstilsynet ved et risikobaseret tilsyn ikke fundet anledning til at træffe afgørelser om overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen eller alene truffet afgørelse om formelle overtrædelser af arbejdsmiljøloven tildeles virksomheden en Grøn Smiley. Hvis der er truffet afgørelse om formelle forhold, skal disse være efterkommet for at den grønne smiley kan tildeles, ligesom datoen for efterkommelsen vil indgå i den grønne smiley.

Den grønne smiley indeholder en dato for, hvornår det risikobaserede tilsyn er blevet gennemført. En grøn smiley fjernes 3 år efter det seneste risikobaserede tilsyn.

Har Arbejdstilsynet ved et tilsynsbesøg truffet afgørelse om overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen, tildeles virksomheden en Gul Smiley i mindst 6 måneder. En gul smiley tildeles i mindst 3 måneder, hvis Arbejdstilsynet har truffet afgørelse om overtrædelse af regler om arbejdsmiljøorganisationen, arbejdspladsvurdering (APV) eller om brugsanvisninger.

Den gule smiley fjernes, når Arbejdstilsynet har fået en tilbagemelding fra virksomheden om, at strakspåbuddet eller afgørelsen er efterkommet, eller at påbudte midlertidige foranstaltninger er gennemført, og en varig løsning af arbejdsmiljøproblemet er påbegyndt.

Har Arbejdstilsynet i ved et tilsynsbesøg givet påbud i form af forbud eller givet påbud om rådgivning, tildeles virksomheden en Rød Smiley i mindst 6 måneder.





Bekendtgørelse om  
offentliggørelse af virksomhedernes  
arbejds miljø mv.

Arbejds miljøloven §15a  
Bekendtgørelse om  
arbejdets udførelse kapitel 2a

Rød smiley tildeles dog ikke, hvis påbud om rådgivning vedrører et påbud om undersøgelse af arbejdsmiljøforholdene.

Den røde smiley fjernes, når Arbejdstilsynet har fået en tilbagemelding fra virksomheden om, forbuddet eller rådgivningspåbuddet er efterkommet, eller at påbudte midlertidige foranstaltninger er gennemført, og en varig løsning af arbejdsmiljøproblemet er påbegyndt.

Har virksomheden opnået et anerkendt arbejdsmiljøcertifikat, har den ret til at få tildelt og offentliggjort en kronesmiley på Arbejdstilsynets hjemmeside.

På Arbejdstilsynets hjemmeside offentliggøres en oversigt over hvilke virksomheder, der er tildelt henholdsvis en grøn, gul, rød smiley eller en kronesmiley.

## Arbejdspladsvurdering (APV)

I alle virksomheder med ansatte skal der udarbejdes en skriftlig arbejdspladsvurdering (APV). Det er arbejdsgiverens ansvar, at der udarbejdes en APV, og at de ansatte bliver inddraget i at udarbejde den.

Der findes mange metoder til at udarbejde en APV. Virksomheden kan frit vælge, hvilken metode den vil benytte sig af. Man kan vælge at skrive fri prosa, eller man kan anvende skemaer.

En APV skal indeholde

- kortlægning af virksomhedens arbejdsmiljøforhold
- identifikation af de arbejdsmiljøproblemer, der er
- beskrivelse af de konstaterede problemer
- vurdering af problemerne
- prioritering af problemernes løsning
- handlingsplan for problemernes løsning, samt
- retningslinjer for opfølgning af handlingsplanen

APV'en skal også inddrage virksomhedens sygefravær med henblik på vurdering af, om forhold i virksomhedens arbejdsmiljø kan medvirke til sygefraværet.

Dyrlægeforeningen har udarbejdet skemaer til APV, som opfylder alle disse krav. Se bilag side 68 og 69.

Er et problem af mindre væsentlig karakter, kan man angive, at problemet er konstateret, men at man har nedprioriteret løsningen af det. Er det et problem, der medfører farer, fx manglende udsugning i et fremkalderrum, kan der dog være krav om, at problemet skal løses.

APV'erne skal revideres hvert 3. år, eller hvis der sker ændringer i arbejdet, arbejdsmetoder og arbejdsprocesser mv., og disse ændringer har betydning for sikkerhed og sundhed under arbejdet. Ved besøg på virksomheden, vil Arbejdstilsynet spørge efter den skriftlige APV.



Arbejdsmiljøloven §1-11a

Bekendtgørelse om virksomhedernes sikkerheds- og sundhedsarbejde §20, §23

Arbejdsmiljøloven §12

På Arbejdstilsynets hjemmeside findes oversigter over autoriserede arbejdsmiljørådgivere.

## Arbejdsmiljøorganisation

Virksomheder med 10 eller flere ansatte skal organisere deres arbejde for sikkerhed og sundhed. De ansatte skal vælge en arbejdsmiljørepræsentant. Arbejdslederen danner sammen med arbejdsmiljørepræsentanten en arbejdsmiljøgruppe.

Arbejdsmiljøgruppens opgave er at føre tilsyn med arbejdsmiljøet, løse arbejdsmiljøproblemer, og kontrollere, at arbejdet udføres forsvarligt.

Arbejdsmiljørepræsentanten skal gennemgå en lovpligtig arbejdsmiljøuddannelse, betalt af arbejdsgiveren. Arbejdsgiveren afholder i øvrigt udgifterne ved arbejdsmiljørepræsentantens hverv og godtgør denne evt. tab af indtægt i forbindelse med hvervet.

Som en supplerende arbejdsmiljøuddannelse skal arbejdsgiveren (virksomheden) tilbyde nyvalgte en uddannelse på to dage eller 15 timer. Det skal ske i deres første år som arbejdsmiljørepræsentanter og ledere i arbejdsmiljøorganisationen.

Alle medlemmer af arbejdsmiljøorganisationen skal herefter hvert år tilbydes en supplerende uddannelse, der svarer til 1½ dag eller 11 timer.

Der er ingen krav til den supplerende uddannelses form eller hvem, der kan forestå den. Den supplerende uddannelse skal give viden og kompetencer, som er relevante for arbejdsmiljøarbejdet i virksomhed.

## Arbejdsmiljørådgivning

Hvis virksomheden ikke selv råder over den nødvendige sagkundskab til at løse arbejdsmiljøopgaver, skal den indhente ekstern sagkyndig bistand for at sikre, at de ansattes arbejdsmiljø til stadighed er fuldt forsvarligt.

## Rådgivningspåbud

Arbejdstilsynet afgiver et såkaldt rådgivningspåbud, når Arbejdstilsynet samtidigt afgiver et eller flere af følgende afgørelser (påbud):

- Påbud som følge af overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen vedrørende et eller flere komplekse eller alvorlige arbejdsmiljøproblemer, der er vanskelige at løse.
- Fem eller flere afgørelser som følge af overtrædelser af arbejdsmiljølovgivningen, når overtrædelserne er konstateret ved ét tilsyn i samme produktionsenhed (i praksis samme dyrlægevirksomhed).
- Påbud om at undersøge arbejdsmiljøforholdene (undersøgelsespåbud) på det psykiske område eller på det kemiske område.

De enkelte situationer eller forhold, der udløser et rådgivningspåbud er nærmere beskrevet i Bekendtgørelse om brug af autoriserede rådgivningsvirksomheder på arbejdsmiljøområdet.

Har virksomheden fået et rådgivningspåbud, har den pligt til bruge en autoriseret rådgivningsvirksomhed på arbejdsmiljøområdet til at hjælpe sig med at efterkomme påbuddet. Formålet er at sikre, at arbejdsgivere (virksomhederne) bliver i stand til at løse og forebygge arbejdsmiljøproblemer og styrke arbejdsmiljøarbejdet.



Han holder os unge.



Lov om arbejdsskadesikring §48  
Bekendtgørelse om anmeldelse af  
ulykker mv. til Arbejdstilsynet

Lov om arbejdsskadesikring  
§§ 31-32

## Anmeldelse af arbejdsskader

Virksomheden har pligt til at tegne en arbejdsskadeforsikring for sine ansatte. Forsikringen dækker ulykker, der sker i arbejdet. Arbejdsgiver skal ligeledes betale bidrag til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring (AES) for at opfylde sin sikringspligt. AES dækker erstatning for erhvervssygdomme.

Virksomheden (arbejdsgiveren) skal anmelde en arbejdsulykke til Arbejdstilsynet, hvis ulykken medfører, at den tilskadedekomne er ude af stand til at udføre sit arbejde en dag eller mere udover tilskadekomstdagen. En arbejdsulykke skal desuden anmeldes til virksomhedens forsikringsselskab, hvis skaden vurderes at kunne give ydelser efter reglerne om arbejdsskadesikring (erstatning). Har den tilskadedekomne endnu ikke genoptaget sit arbejde efter 5 uger, skal arbejdsulykken i alle tilfælde anmeldes til virksomhedens forsikringsselskab.

EASY er Arbejdsmarkedets Erhvervssikrings (AES) og Arbejdstilsynets system til anmeldelse af arbejdsulykker. Når ulykken anmeldes via EASY sikrer det, at de rette myndigheder og parter får anmeldelsen, og at tilskadedekomne eventuelt kan få erstatning.

Læger og tandlæger har pligt til at anmelde patienters erhvervssygdomme (sygdomme som kan skyldes arbejdet). Det skal ske i det digitale anmeldesystem ESS, som findes på Virk.dk.

Enhver, der er kommet til skade i sit arbejde, har ret til selv at anmelde arbejdsskaden.

På Arbejdsmarkedets Erhvervssikrings hjemmeside [www.aes.dk](http://www.aes.dk) findes en udførlig vejledning om, hvordan man anmelder arbejdsskader.

Lov om arbejdsskadesikring





Bekendtgørelse om  
anmeldelse af ulykker efter  
arbejdsskadesikringsloven

Overenskomst for praktiserende  
dyrlæger gældende i perioden  
1.april 2018 – 31.marts 2021

### **Frist for anmeldelse af arbejdsskader**

En arbejdsulykke skal anmeldes snarest muligt og senest 9 dage efter, at skaden er sket.

For erhvervssygdomme som fx eksem og allergi, regnes anmeldefristen på 8 uger fra det tidspunkt, hvor den anmeldelsespligtige har fået kendskab til, at sygdommen må antages at være erhvervsbetinget.

Anmelder den anmeldelsespligtige ikke skaden, kan tilskadekomne og efterladte selv anmelde skaden inden for en frist på 1 år.

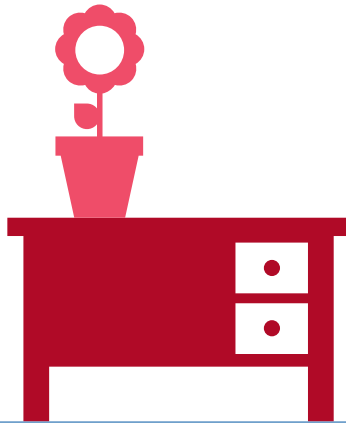
AES skal inden 48 timer underrettes om dødsfald, der kan være forårsaget af en arbejdsskade, herunder ethvert dødsfald indtruffet på en arbejdsplads.

### **Hviletidsbestemmelser**

Som udgangspunkt skal arbejdstiden tilrettelægges, så medarbejderne får en hvileperiode på mindst 11 sammenhængende timer inden for hver periode på 24 timer.

I henhold til overenskomsten for ansatte dyrlæger i praksis er der mulighed for at fravige arbejdsmiljølovens regler om fastsat hvileperiode på 11 timer inden for 24 timer og et ugentligt fridøgn. I sådanne tilfælde skal bilag 5 i overenskomsten anvendes.

# Arbejdsstedets indretning



Bekendtgørelse om faste arbejdssteders indretning

Bekendtgørelse nr. 96 om faste arbejdssteders indretning §43-50

§47

§48-49

Arbejdsstedet skal indrettes således, at det sikkerheds- og sundhedsmæssigt er fuldt forsvarligt. Man skelner mellem krav til faste arbejdssteder og krav til skiftende arbejdssteder. Der er fastsat krav til indretningen af arbejdsstedet i bekendtgørelserne om indretning af

- faste arbejdssteder
- skiftende arbejdssteder

## Faste arbejdssteder

Nogle af kravene i bekendtgørelse om faste arbejdssteders indretning og bekendtgørelse om skiftende arbejdssteders indretning er behandlet i At-vejledninger, der kan have interesse for indretningen af og arbejdet i dyreklinikker.

At-vejledninger oplyser om Arbejdstilsynet fortolkning af arbejdsmiljøreglerne og om Arbejdstilsynets praksis i forhold til reglerne. Det kan fx være vejledning om forståelsen af reglerne om ventilation, indeklime og velfærdsforanstaltninger på faste arbejdssteder.

Arbejdsmiljølovgivningen indeholder krav vedrørende brand herunder krav til flugtveje, så de ansatte ved brand og andre faresituationer kan redde sig ud fra fareområdet.

Byggelovgivningen og Bygningsreglementet indeholder også almindelige krav til indretningen af bygninger og bedriftsanlæg herunder krav vedr. brand og flugtveje.

## Velfærdsforanstaltninger

På faste arbejdssteder skal der være toilet, spiseplads, håndvask, garderobe, baderum, renselads, hvileplads, soveplads. Velfærdsfaciliteterne for de ansatte må normalt ikke stå til rådighed for andre end dem, der er ansat hos den pågældende arbejdsgiver, eller på anden måde er beskæftiget på arbejdsstedet.

**Toilet** skal være med vandudskylning.

**Spiseplads** skal være i et egnet lokale med et antal borde og siddepladser, der modsvarer antallet af ansatte. Hvis der er beskæftiget mere end tre ansatte samtidig, skal der være en særlig spiseafdeling, normalt indrettet i et særskilt rum.

Det er hensigtsmæssigt, at spisepladsen er adskilt fra klientområderne. Der bør dog ikke være for langt. På de fleste dyreklinikker og -hospitalet er der ikke en fast person ved skranken/i venteværelset, og derfor må man ofte afbryde spis-



ningen for at betjene en klient ved skranken. Personale, der selv betaler frokostpausen, står ikke til rådighed i denne periode, og for dem vil beliggenhed af spisepladsen være mindre væsentlig.

§50

Medbragt mad og drikke skal kunne opbevares sundhedsmæssigt forsvarligt, og der skal være mulighed for at opvarme mad og drikke.

**Håndvaske** skal være forsynet med rindende koldt og varmt vand og sæbe. De skal være placeret hensigtsmæssigt i forhold til arbejdsrum, spiseafdeling, toiletter og garderober eller omklædningsrum.

§51

Omgangen med dyr gør, at der meget hyppigt er behov for at vaske hænder. Det er derfor hensigtsmæssigt at anvende en mild håndsæbe og håndlotion.

**Garderobe** så de ansatte har mulighed for forsvarlig opbevaring af personlige ejendele, fx i et aflåseligt garderoberum, aflåselig skuffe eller andet aflåseligt rum af passende størrelse.

§52-53

**Omklædningsrum** skal indeholde aflåseligt garderoberum til hver ansat. Kvinder og mænd skal have adskilte omklædningsrum eller have mulighed for at benytte samme omklædningsrum hver for sig. Omklædningsrum skal være forsynet med siddepladser.

§54-55

**Baderum** skal være indrette med passende antal håndvaske og brusebade med koldt og varmt vand. Brusebade skal være afskærmet fra omklædningsrum, forrum og andre omgivelser. Kvinder og mænd skal enten have adskilte baderum eller have mulighed for at benytte samme baderum hver for sig. I blandede praksis kan der være behov for at tage et bad, hvis man har været i landpraksis om formiddagen og skal være i klinikken om eftermiddagen.

§56

**Renseplads** skal forefindes, hvis der foregår vask, rensning eller desinfektion eller anden rengøring af personlige værnemidler. Den skal være på et egnet sted, eventuelt i et særligt rum.

§57

**Hvileplads** skal forefindes, hvis særlige hvilepauser er nødvendige, og når gravide kvinder eller ammende mødre skal have mulighed for at hvile sig. Det må ikke være i arbejdsrum, hvor der er støjgener, eller hvor der arbejdes med sundhedsskadelige stoffer og materialer. Der skal træffes foranstaltninger til at beskytte ikke-rygere mod generende tobaksrøg. En hvileplads kan også være til gavn i situationer, hvor klienter eller erhvervspraktikanter, som har været ved at besvime, har brug for at komme sig lidt.

§58

**Soveplads** skal forefindes, hvis der udføres tjeneste med tilladelse til at sove, fx på dyrehospitaler med vagt. Rummet skal kunne aflåses og må ikke have andre funktioner, når det benyttes som soverum. Der skal være toilet med håndvask i passende nærhed.

## Skiftende arbejdssteder

Reglerne for skiftende arbejdssteder gælder, når ansatte udfører arbejde uden for arbejdsgiverens bedriftsområde. Det kan fx være ved besøg hos en landmand eller hesteejer.

Reglerne for skiftende arbejdssteder indeholder

- Krav om, at arbejdsgiveren skal sikre, at forholdene er forsvarlige på arbejdsstedet.
- Bestemmelser for indretning af mobile arbejdssteder og for velfærdsforanstaltninger i forbindelse med arbejdet.







Bilen som arbejdsplads på  
[www.arbejdsmiljoweb.dk](http://www.arbejdsmiljoweb.dk)

Ifølge bekendtgørelse om skiftende arbejdssteders indretning skal arbejdsgiveren vurdere om arbejdsforholdene på skiftende arbejdspladser er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarlige. Er der forhold, som bør ændres, må arbejdsgiveren tale med landmanden om mulighederne for at foretage disse ændringer.

Gener og risici, som arbejdet kan medføre, skal imødegås med passende foranstaltninger, så forholdene er forsvarlige både for dem, der udfører arbejdet, og for andre, der arbejder på stedet.

Det anbefales, at man internt i den pågældende dyrlægevirksomhed har fokus på arbejdsforhold og i fællesskab drøfter, hvilke arbejdsforhold der er rimelige at arbejde under hos klienten. Husk – det er ok at sige fra og bede om hjælp, hvis ikke arbejdsforholdene er i overensstemmelse med dyrlægevirksomhedens retningslinjer.

### Risici ved transport

Dyrlæger, der arbejder i landpraksis eller hestepraksis, bruger meget tid i bilen, og arbejdsmiljø bør derfor tænkes ind i valg og indretning af bilen.

En praksisbil er normalt indrettet således, at der er plads til diverse udstyr og medikamenter bag i bilen. Det er ofte arrangeret i kasser og bokse bag i bilen, som skal fæstes bedst muligt, så de ikke kan komme i bevægelse ved hård opbremsning og eventuelle uheld.

Det anbefales at drøfte indretningen af arbejdsbilen med relevante fagpersoner som fx ansatte ved autoværksteder og forhandlere af bilinventar i forbindelse med køb af praksisbil.

Vær opmærksom på, at en praksisbil ofte er lastet tungere end en personbil. Derfor anbefales det at deltage i et køreteknisk glatførekursus, hvor man instrueres i kørsel af sin praksisbil under vanskelige forhold.

### Bilen som kontorplads

Man får den bedste trivsel og arbejdsmiljø, hvis en fornuftig indretning af bilen prioriteres, så det passer til det pågældende brug samt eventuelle individuelle hensyn.

Der henstilles til, at længerevarende kontorarbejde udføres på et kontor indrettet som arbejdsplads. Men det kan i nogle tilfælde være nødvendigt kortvarigt at bruge bilen som kontor.

Hvis bilen anvendes som kontorplads, bør man være opmærksom på følgende:

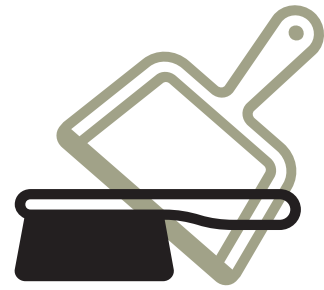
**Sid ordentligt** – sædet skal skydes så langt tilbage, at man kan sidde ordentligt med sin arbejdsmaskine (computer/tablet).

**Arbejdshøjde** – arbejdsmaskinen skal være i en god højde – helst så øverste tekstlinje er ca. 10 cm under øjenhøjde.

**Hjælpemidler** – brug evt. hjælpemidler til at forbedre ergonomen.

**Stræk ud** – husk at computerarbejde i bilen sker i en meget mere fastlåst og belastende arbejdsstilling end på en kontorplads. Når arbejdet er udført, bør man derfor stige ud af bilen, strække ud og få gang i musklerne, inden der køres videre.

# Indeklima



Bekendtgørelse nr. 96 om faste arbejdssteders indretning §31-33

Temperatur og træk, luftkvalitet, fugt og mikroorganismer, lys, lyd, luftfugtighed og statisk elektricitet har betydning for indeklimaet.

## Temperatur og træk

Hvornår en temperatur opleves som behagelig afhænger af omgivelser, påklædning og legemets egen varmemængde. Den varmemængde, legemet producerer, afhænger af det fysiske arbejde, der udføres.

Temperaturoplevelsen er især bestemt af lufttemperaturen, luftfugtigheden, lufthastigheden og af de omgivende fladers temperatur og afstand.

I arbejdstiden skal temperaturen i arbejdsrummene være tilpasset den menneskelige organisme under hensyn til de anvendte arbejdsmetoder og den fysiske belastning, som de ansatte udsættes for.

En temperatur på 20-22°C anbefales ved stillesiddende arbejde. Jo mere fysisk aktivitet der er ved arbejdet, jo lavere vil den optimale temperatur være. Der må maksimalt være 25°C ved normale udetemperaturer.



## INDEKLIMASYGE

Indeklimagener kan medføre "indeklimasyg" – også kaldet "den syge bygnings syndrom" – der er et lægevidenskabeligt anerkendt og vel-dokumenteret problem. WHO beskriver "den syge bygnings syndrom" således:

**at der blandt personerne i bygningen er flere end normalt, der har ét eller flere af følgende symptomer:**

- irritation af øjne, næse og svælg
- tørre slimhinder og hud
- rødme af hud
- træthed
- hovedpine
- luftvejsinfektioner
- hoste
- hæshed
- hvæsende vejrtrækning
- kløe
- uspecifikke overfølsomhedsreaktioner
- kvalme
- svimmelhed

Hvornår symptomerne stammer fra arbejdspladsens indeklima kan være svært at afgøre. Generelt kan man dog regne med, at problemerne stammer fra arbejdspladsen, hvis

- symptomerne opstår efter ophold i bygningen eller arbejdsrum
- symptomerne forsvinder helt i løbet af weekends eller ferie.

*Hvorfor skulle det ikke gøre mere ondt på mig end på hunden?  
Det var jo mig, du stak.*



Temperaturændringer på mere end 4°C føles ofte ubehagelige. Forskellen i temperaturer målt ved gulvet og i hovedhøjde bør derfor ikke være over 4°C.

Koncentrationsevnen svækkes, hvis der er for varmt. Præcisionsarbejde bliver sværere at udføre, hvis der er for koldt, især fordi fingrene bliver stivere og mindre følsomme på grund af den mindre blodgennemstrømning.

Ved stillesiddende arbejde og en lufttemperatur på 20°C vil en luftstrøm på mere end 0,15 m/sek. føles som træk. Ved manuelt arbejde vil en lufthastighed på under 0,4 m/sek. ikke være generende.

Ventilation og temperaturregulering ved åbning af vinduer vil mange opleve som ubehagelig. Trafik gennem døre vil ofte give trækgener. Det bør man være opmærksom på, hvis der er en skranke, hvor en medarbejder mere konstant opholder sig. På mange dyreklinikker og -hospitaller foregår en del kontorarbejde ved skranken. Mange steder kan problemet løses ved at lave et vindfang.

### **Luftkvalitet**

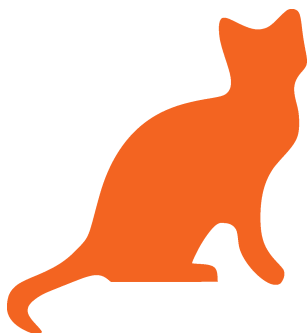
Støv består bl.a. af

- hudskæl
- papirstøv
- pollen
- mikroorganismer

På dyreklinikker og -hospitaller er der desuden en del dyrehår, der kan cirkulere i luften. Derfor er en effektiv rengøring vigtig. Hårde eller halv hårde gulve er bedre end gulvtæpper.

I staldbygninger kan der være støv i luften fra halm eller anden strøelse. Er det af generende omfang, kan støvmaske anbefales. I nogle tilfælde kan koncentrationen af støv være på et niveau, hvor det er et krav, at der anvendes egnet åndedrætsværn.





Lov om røgfri miljøer, 2007  
med senere ændringer

Lov om elektroniske  
cigaretter mv. 2016



## Afgasning

Mange byggematerialer, lim, maling og gulvbelægninger afgiver gasser, som fx kan indeholde formaldehyd og visse organiske opløsningsmidler. Problemerne er størst i nybyggeri.

Printere og kopimaskiner afgiver varme og ozon. Ved nyindkøb bør man vælge maskiner med lav varmeudvikling og lav ozonafgivelse. Risikoen for gener fra kontormaskiner afhænger både af maskinerne og af lokalets størrelse og indretning. Lokaler med mange kontormaskiner skal være velventilerede. Netværksprintere og kopimaskiner bør stå i et separat, velventileret lokale.

## Røgfri miljøer

Det er ikke tilladt at ryge indendørs på arbejdspladser, bortset fra enkelte undtagelser. Den enkelte arbejdsgiver skal udarbejde en skriftlig rygepolitik, der skal være tilgængelig for alle arbejdspladsens medarbejdere. Rygepolitikken skal som minimum indeholde oplysning om, hvorvidt og hvor der må ryges på arbejdspladsen, og oplysning om konsekvenserne af at overtræde arbejdspladsens rygepolitik.

Undtagelserne er, at det er tilladt at ryge i firmabiler og andre erhvervskøretøjer, der alene tjener som arbejdsplads for én person ad gangen. Og det kan besluttes at indrette rygerum og rygekabiner, hvor rygning kan finde sted.

Arbejdspladser, der har rygerum eller rygekabiner, hvor rygning kan finde sted, skal ved synlig skiltning informere om, at luften i omgivelserne uden for disse kan være sundhedsskadelig.

Arbejdsgiveren skal også udarbejde en skriftlig politik for anvendelse af elektroniske cigaretter. Politikken skal være tilgængelig for medarbejdere m.fl. og som minimum indeholde oplysning om, hvorvidt og i givet fald hvor der må anvendes elektroniske cigaretter.

## Fugt og mikroorganismer

Fugtige forhold giver gode vækstbetingelser for mikroorganismer som fx skimmelsvampe og bakterier. Skimmelsvampe kan vokse i bygningskonstruktioner, fx gipsvægge og træværk. Man skal være opmærksom på, at der kan være skjulte fugtskader inden i konstruktionerne. Bakterier kan bl.a. findes i tæpper.

Er der synlige tegn på fugtskade og/eller skimmelvækst, må man fjerne fugtkilden og udbedre fugtskaderne.

## Luftfugtighed

Luftfugtigheden giver normalt ikke gener, hvis den relative fugtighed er mellem 25 og 60 procent. Oplevelsen af at luften er tør skyldes ofte høje temperaturer eller støv og kemiske stoffer i luften.

## Statisk elektricitet

Det afhænger af kombinationen af påklædning, skosåler og gulvbelægning, om personer bliver opladet på grund af statisk elektricitet.

Problemer med statisk elektricitet kan fx løses ved at anvende antistatiske gulvbelægninger, ved at bruge skyllemiddel ved tøjvask, og ved at undlade at bruge polishmidler til linoleum og vinyl.

# Ventilation



Bekendtgørelse nr. 96 om faste arbejdssteders indretning §34-37

Arbejds miljølovgivningen fastsætter,

- at arbejdsrum skal have tilstrækkelig tilførsel af frisk luft uden generende træk
- at der ved visse arbejdsprocesser skal etableres en mekanisk udsugning, der så vidt mulig fjerner forureningen på det sted, hvor den udvikles, nemlig hvor der
  - udvikles luftarter, støv eller lignende, som er sundhedsskadelige eller eksplosive, eller
  - udvikles røg, mikroorganismer, aerosoler, ildelugt eller anden generende luftforurening

På dyreklinikker og -hospitaller gælder dette især vedrørende narkosespildgasser og visse laboratorieprocesser.

God ventilation giver mulighed for at sikre luftkvaliteten. Samtidig kan ventilationen bruges til at regulere rumtemperaturen. Ventilationen kan give anledning til træk, hvis

- der udsuges mere luft, end der blæses ind
- der indblæses for kold luft
- indblæsningen sker med for stor hastighed
- luftstrømmen rammer personen
- anlægget er forkert dimensioneret
- anlægget benyttes forkert

## Naturlig ventilation

Naturlig ventilation er det luftskifte, der sker gennem utætheder i bygningskonstruktionen, ved brug af døre og vinduer, gennem ventiler og lignende til det fri.

Det naturlige luftskifte kan være tilstrækkeligt til ventilation i arbejdsrum, hvor der ikke forekommer forurening eller indeklimagener. Hvis der udvikles varme fra teknisk udstyr, kan der være behov for øget ventilation for at opnå en tilfredsstillende luftkvalitet.



*Bare rolig, doktor.  
Han gør værre end han bider.*



### Mekanisk ventilation

Mekanisk rumventilation er egnet, når der skal ventileres for varme og forurening, der afgives i små koncentrationer mange steder i lokalet, fx i et kontor hvor flere mennesker sidder samlet, hvor der må ryges, eller der er en del kontormaskiner. Ved mekanisk rumventilation tilføres hele rummet frisk luft, og der udsuges tilsvarende luftmængder.

### Procesventilation

Procesventilation fjerner luftforureningen på det sted, hvor den udvikles. Recirkulation er ikke tilladt ved procesventilation.

Procesventilation er påkrævet, når der ved en arbejdsproces sker udvikling af luftarter, støv eller lignende, der er sundhedsskadelige eller eksplosive, eller udvikling af røg, mikroorganismer, aerosoler, ildelugt eller anden generende luftforurening.

Procesventilation kræves, selvom den forurenende arbejdsproces ikke er kontinuerlig, blot den er jævnlig gentagen og af ikke uvæsentlig varighed, fx narkose. Procesventilation skal indrettes, så den nedbringer luftforureningen effektivt.

Det er aldrig tilstrækkeligt at nedbringe forureningen til en eventuel grænseværdi, hvis det er muligt og rimeligt under hensyntagen til den tekniske udvikling at fjerne forureningen yderligere

Procesventilation skal så vidt muligt etableres med punktudsugning i direkte tilknytning til den forurenende arbejdsproces. I dyrehospitaler og -klinikker vil det sige

- 1 over patientens hoved i forbindelse med anæstesi, så tæt på patient/system sammenkoblingen som muligt,
- 2 over fremkaldermaskinen/fremkaldertankene
- 3 over farvæskerne, hvor der anvendes hæmacolor

At-vejledning A.1.1. Ventilation på faste arbejdssteder. August 2007.





Ventilationsanlæg skal normalt indrettes, så der tilføres frisk luft i en mængde, der svarer til den udsugede mængde. Dog kan der holdes overtryk i arbejdsrum, der ikke ønskes forurenede fra omgivelserne. Det vil sige, at der indblæses mere luft i rummet, end der suges ud.

Erstatningsluftens temperatur og hastighed har betydning for risikoen for træk. Derfor skal erstatningsluften opvarmes i fornødent omfang, og lufthastigheden i opholdszonen bør ikke overstige 0,15 m/sek. ved stillesiddende arbejde, eller 0,4 m/sek. ved fysisk arbejde.

De fleste dampe er tungere end luft, men vil i forbindelse med opvarmning stige til vejrs eller blive opblandet på grund af den luftcirkulation, der er i et lokale, hvor mennesker færdes.

Procesventilation skal være forsynet med en overvågningsautomatik, der på hensigtsmæssig måde giver tydeligt signal, visuelt og/eller akustisk, såfremt ydelsen i anlægget svigter. Dvs. filter-, spjæld-, flow- og motorovervågning eller kombinationer heraf.

Leverandøren skal levere en fyldestgørende brugsvejledning sammen med ventilationsanlægget. Til det hører bl.a. de nødvendige angivelser for drift og vedligeholdelse samt et sæt hovedtegninger. Alle ventilationsanlæg skal kontrolleres regelmæssigt og holdes forsvarligt rene af personale med særligt kendskab til ventilationsanlæggets funktion og formål. Ved indvendig rengøring af kanaler o.l., hvor der forekommer skadelige stoffer og materialer, skal der benyttes egnet åndedrætsværn og eventuelt støvafvisende tøj.



# Støj

Bekendtgørelse nr. 63 om beskyttelse mod udsættelse for støj, §3 og §9

Unødig støjbelastning under arbejdet skal undgås. Støjniveauet, herunder niveauet for infralyd og ultralyd, skal derfor holdes så lavt, som det er rimeligt under hensyntagen til den tekniske udvikling. De akustiske forhold skal være tilfredsstillende.

Støj defineres normalt som uønsket lyd. Om lyd skal betragtes som lyd, eller som støj er en subjektiv bedømmelse, som styres af, hvilken indstilling man har til den givne lyd.

## Støjbekæmpelse

For at opnå et godt indeklima er det nødvendigt, at lyd- og akustikforholdene er gode. Rum skal derfor være akustisk regulerede og bør ikke belastes af støj fra naborum eller udefra.

Støjbeskadigelse kan ske på to måder. Ved kortvarige kraftige lydtryk, der direkte kan brække de tynde hårceller i det indre øre, eller ved langvarig påvirkning med lydenergi så hårcellerne efterhånden beskadiges og ødelægges. I ingen af tilfældene er der senere mulighed for at udbedre skaden.

Støjens skadevirkning er afhængig af personens følsomhed, hvor længe øret har været udsat for støjen, samt af støjens frekvens, sammensætning og totale varighed.

Den individuelle forskel i følsomhed for støj kan bero på arveanlæg, tidligere sygdomme, alder, køn, indvirkning fra nydelsesmidler, lægemidler m.m. Der er påvist sammenhænge mellem udsættelse for organiske opløsningsmidler og svækkelse af hørelsen.

Udover nedsat hørelse kan støjpåvirkning medføre forhøjet blodtryk, forhøjet mavesyreproduktion og øget vejrtrækningsrytme. Blodcirkulation, søvnrytme og fordøjelse forværres. Alt dette fører igen til hovedpine, ildebefindende, muskelspænding, træthed psykisk og fysisk, hvilket igen medfører manglende opmærksomhed. Øret er mest følsomt i frekvensområdet 1000 -4000 Hz.

Ingen person må udsættes for en støjbelastning på mere end 85 dB(A) over en 8 timers arbejdsdag. Hvis det ikke er muligt at nedbringe støjen til under 85 dB(A), må arbejdsgiveren kun lade arbejdet udføre, hvis der anvendes høreværn.



Hvis støjbelastningen er på 80 dB(A) eller derover, skal der stilles høreværn til rådighed. Det kan fx være tilfældet, hvor der udføres kortvarigt arbejde under megen støj eller kraftig impulsstøj (rengøring eller andet arbejde i burrum med hundeglam). Alle bør her anvende høreværnet, da de ellers risikerer at få høreskader. I landpraksis kan det fx være på sin plads at anvende høreværn i forbindelse med arbejde i svinestalde

Høreværn gør det vanskeligt at tale sammen og kan derfor isolere brugeren fra omverdenen. Det skal man være opmærksom på, så eventuelle farlige situationer forebygges.

Høreværn findes i to typer: Ørepropper som anbringes i øregangen, eller ørekopper som dækker øret. Ørepropper mindsker støjbelastningen med 10-20 dB(A) og ørekopper med 20-30 dB(A).

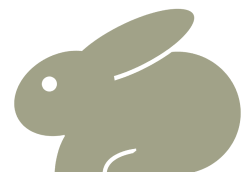
Der skal foretages støjmåling, hvis Arbejdstilsynet kræver det, eller hvis forholdene i øvrigt giver anledning dertil.

Ansatte, der udsættes for støj som overskrider en støjbelastning på 85 dB(A) eller spidsværdier af impulser på 137 dB(C), skal have adgang til en arbejdsmedicinsk undersøgelse. Ansatte, der udsættes for støj, som overskrider en støjbelastning på 80 dB(A) eller spidsværdier af impulser på 135 dB(C), skal have adgang til en høreundersøgelse, herunder en audiometrisk undersøgelse, hvis arbejdspladsvurderingen viser risici som følge af støj. Arbejdsgiveren skal i begge tilfælde betale for undersøgelse.



### GRÆNSEVÆRDIER FOR STØJBELASTNING

85 dB(A)	8 timer
88 dB(A)	4 timer
91 dB(A)	2 timer
94 dB(A)	1 time
97 dB(A)	30 minutter
100 dB(A)	15 minutter



## NOGLE RÅD VEDR. OPSÆTNING AF ABSORBENTER

- Er absorbenten udsat for stød, kan den beskyttes af en tynd perforeret plade med en perforeringsgrad på min. 25%
- Ved bemalede absorbenter skal en specialmaling anvendes for ikke at forringe absorptionen
- Det er vigtigt at vedligeholde absorbenterne. Skader kan forårsage drys
- Absorbenten behøver ikke udgøre en sammenhængende flade. Virkningen er lige så stor ved opsætning af adskilte afsnit, baffler
- Absorbenter bør i princippet opsættes jævnt fordelt i rummet. Men er støjilden placeret i rummets ene ende, er det fordelagtigt at placere hovedparten af absorbenterne i denne del

### Akustik

I arbejdsrum vil det normalt være en fordel, at rummets overflade dæmper (absorberer) lyden. Herved undgås, at støjen reflekteres tilbage i rummet.

I rum med dårlig akustik runger det. Man bliver generet af støjkluder, selv i stor afstand fra støjkluden, og støjniveauet er højere end nødvendigt. Rummet vil føles ubehageligt at være i, og det vil være svært at føre samtaler.

I sådanne rum kan akustikken forbedres ved at sætte lydabsorberende materiale på loft, væg og andre overflader. Opsætning af absorbenter kaldes akustisk regulering. Absorbenter kan i mange tilfælde bevirke, at lydniveauet sænkes med op til 6 dB(A) i nogen afstand fra støjkluden.

Såfremt støjen indeholder kraftig dyb lyd, kan det være nødvendigt med særlige foranstaltninger, fx opsætning af lavfrekvensabsorbenter.

I burrum anvendes ofte meget glatte vægbeklædninger af hensyn til mulighederne for at gøre rent, men det giver ofte meget støj, når urolige og utålmodige hunde gør vedvarende. Der kan med fordel anvendes lydabsorberende materialer i loftet og på den øverste del af væggene.

### Valg af lydabsorberende materialer

Som lydabsorbenter anvendes i reglen mineraluld, skumplast med åbne porer, træbeton el. lign. materialer med porøs struktur. Ved valg af absorbenter skal man være opmærksom på, at der kan være funktionskrav ud over de rent lyd-mæssige, fx krav vedr. hygiejne, holdbarhed, drys, indeklimate eller brandfare.



# Belysning



Bekendtgørelse nr. 96 om faste arbejdssteders indretning §38-40

Ordentlig belysning er vigtig, og Arbejdstilsynets krav er, at der skal være en tilstrækkelig almen belysning i arbejdsrummet og passende særbelysning på den enkelte arbejdsplads, således at arbejdet kan foregå forsvarligt.

Ca. 80% af vore sanseindtryk kommer gennem øjnene. Med alderen bliver behovet for godt lys større. En 60-årig har behov for ca. 40% mere lys end en 20-årig for at læse samme tekst.

En passende lysmængde er kun en del af det at have god belysning på arbejdspladsen. Øjnene anstreges også af andre forhold, fx skift i lysstyrke, flimren og dårlig kontrast.

## Lysstyrkeskift

Er der et godt operationslys med et lysfelt på størrelse med abdomen på en labrador, skal øjnene ofte acceptere mindre lysstyrke, når man vender sig mod instrumentbordet eller kigger på overvågningsudstyret, altså det arbejdsfelt som ligger i en lidt større cirkel uden om operationsfeltet. Det kan man blive træt i øjnene og i hovedet af. Det er derfor vigtigt at have en rigtig god generel arbejdspladsbelysning og en god rumbelysning i operationsstuen – udover et godt operationslys.

## Flimrer

En anden belastende faktor er lysflimrer. De almindelige "gammeldags" armaturer vil ofte give et lys, der er flimrende. Hvis det flimrer langsomt, opfatter man det som hurtige blink, og det kan man hurtigt blive træt af; lidt hurtigere flimren er sværere at "få øje på". Man bliver træt i øjnene eller får hovedpine, uden egentlig at vide hvorfor. Problemet med flimrer kan løses ved at anvende HF-koblinger.

## Farvegengivelse

Lysets evne til at gengive farver korrekt er af stor betydning. Vurdering af farver er af stor betydning, når der fx skal foretages operationer eller undersøgelser.  $R_a$  angiver lysets evne til at gengive en farve på en skala fra 0 til 100, hvor 100 er det bedste, der kan opnås.



*Endnu en knækket kanylenål  
i din bøf?  
Det er hvad der kommer ud af  
at acceptere dine egne patienter  
som betaling for regningen.*



### **Farvetemperatur**

Lysfarven er af stor betydning for ens fornemmelse af velvære. Farven måles i Kelvin. En farvetemperatur på 5.000 Kelvin giver et relativt koldt lys i retning af dagslys. Det kan i visse situationer være ønskeligt, men kan dog virke forkert, fx på steder hvor klienter skal føle lidt hyggestemning. Det er derfor en faktor, det er værd at overveje nøje, når man indretter eller laver om.

### **Reflekser og spejlinger**

Reflekser og spejlinger kan have samme virkninger som direkte blænding. I nogle tilfælde kan man blive blændet uden at være opmærksom på det, men det udløser spændinger og hovedpine og medfører forkerte arbejdsstillinger.

Skærmterminaler bliver mindre følsomme for reflekser, hvis man vælger en opsætning med lys baggrund og mørke bogstaver. Ved placering af skærme og valg af belysning skal der udvises særlig omhu.

### **Udendørs belysning**

Også for udendørs arbejdssteder skal belysningen være af en sådan beskaffenhed, at arbejdet og færdslen kan foregå forsvarligt.

### **Vedligeholdelse og rengøring**

Lyskilder afgiver mindre lys med tiden. Når armaturer og overflader bliver snavsede, vil de reflektere mindre lys. Det er derfor vigtigt, at belysningsanlæg vedligeholdes og rengøres regelmæssigt.





# Stoffer og materialer



Arbejdsmiljøloven §48-49 c

Bekendtgørelse nr. 96 om arbejde med stoffer og materialer (kemiske agenser) og om foranstaltninger til forebyggelse af kræfttrisiko ved arbejde med stoffer og materialer §38-40

Bekendtgørelse om klassificering, emballering, mærkning, salg og opbevaring af kemiske stoffer og produkter

Bekendtgørelse om arbejde med stoffer og materialer (kemiske agenser) §6-9

Man skal undgå unødige påvirkning fra stoffer og materialer ved at fjerne dem helt, begrænse brugen mest muligt eller gennemføre substitution. Det vil sige, at stoffet skal erstattes med et ufarligt eller et mindre farligt stof. Der skal foretages substitution, selvom der kun arbejdes med ubetydelige mængder. Der kan også blive tale om at skifte fra én teknik eller procedure til en anden, udskifte maskiner el. lign.

Hvis det er nødvendigt at bruge farlige stoffer og materialer, skal arbejdet planlægges, tilrettelægges og udføres, så det er fuldt forsvarligt. Det skal bl.a. sikres, at der bliver mindst mulig udsættelse for stoffet, fx ved brug af procesventilation, stinkskaab eller om nødvendig brug af personlige værnemidler.

Stoffer og materialer skal her forstås som stoffer og materialer, der kan frembyde risici på den ene eller den anden måde. Det er alt fra rene kemiske stoffer og blandinger heraf til materialer af enhver art. Stoffer og materialer kan være faste, flydende eller luftformige. De kan indgå i en fremstillingsproces, være en del af et produkt, indgå i en proces som et hjælpemiddel, eller opstå som et biprodukt ved en proces.

## Farlige stoffer og materialer

Farlige stoffer og materialer er

- Stoffer og materialer, der skal klassificeres som farlige efter Miljøministeriets regler om klassificering
- Stoffer og materialer, der er optaget i Arbejdstilsynets liste over grænseværdier for stoffer og materialer og bilag hertil
- Materialer, der indeholder 1% eller derover, for gasformige materialer 0,2%, af et stof optaget med en grænseværdi i Arbejdstilsynets liste over grænseværdier for stoffer og materialer
- Materialer, der indeholder 1% eller derover, for gasformige materialer 0,2%, af et stof, der er klassificeret som sundhedsfarligt eller miljøfarligt efter Miljø- og Energiministeriets regler om klassificering
- Stoffer og materialer, som på grund af deres fysisk-kemiske, kemiske eller toksikologiske egenskaber og den måde, hvorpå disse anvendes eller forekommer på arbejdspladsen, kan indebære en risiko for påvirkning fra stoffer og materialer

Det skal fremgå af virksomhedens APV, om der er farlige stoffer eller materialer på arbejdspladsen. Hvis der er, skal APV'en indeholde en liste over dem med henvisning til de relevante leverandørbrugsanvisninger.



## Substitution

Hovedreglen er, at der skal ske substitution, altså at stoffet skal erstattes med et ufarligt eller mindre farligt stof – også selvom der kun arbejdes med ubetydelige mængder.

Hvis man mener, at det ikke muligt at foretage substitution, kan Arbejdstilsynet forlange dokumentation for, at det ikke er teknisk muligt.

## Grænseværdier

Grænseværdien angiver normalt den tidsvægtede gennemsnitskoncentration af et stof for en 8 timers arbejdsdag. Grænseværdien skal altid overholdes. Selv om den tidsvægtede gennemsnitskoncentration ikke overstiger grænseværdien, må koncentrationen dog ikke selv for kortere perioder (højst 15 min) overskride 2 gange grænseværdien.

I grænseværditabellen er visse stoffer anført markeret med et L i kolonnen "Anmærkninger". For disse stoffer må grænseværdien ikke overskrides på noget tidspunkt, heller ikke for helt korte perioder. L betyder "loftsværdi".

Et eksempel på et sådant stof er formaldehydopløsning 36%, der har en loftsværdi på 0,3 ppm (0,3 mg/m<sup>3</sup>). Formaldehyd er også mærket med K, som angiver, at det kan være kræftfremkaldende.

## Sikkerhedsdatablad

Før et stof eller et materiale tages i brug, skal arbejdsgiveren sikre sig tilstrækkelige oplysninger om dets egenskaber. Disse oplysninger kan fås fra et sikkerhedsdatablad. Leverandøren af farlige stoffer eller materialet skal forsyne virksomheden med et sådant, og der må ikke være farlige stoffer eller materialer på en dyreklinik eller et dyrehospital uden sikkerhedsdatablade.



**Et sikkerhedsdatablad skal være på dansk og indeholde oplysninger om:**

- 1 identifikation
- 2 indholdsstoffer
- 3 fareidentifikation
- 4 førstehjælp
- 5 brandbekæmpelse
- 6 forholdsregler ved spild
- 7 sikkerhedsforskrifter ved håndtering og opbevaring
- 8 værnemidler og forebyggelsesprincipper
- 9 forholdsregler ved brug
- 10 fysiske / kemiske egenskaber
- 11 toksikologiske oplysninger
- 12 miljøoplysninger
- 13 bortskaffelse
- 14 transportoplysninger
- 15 oplysning om regulering
- 16 andre oplysninger (fx hvornår den er skrevet og af hvem)

## Vurdering af farlig kemi

Fra 1. juli 2019 skal virksomheder ikke længere lave en skriftlig arbejdspladsbrugsanvisning, selv om der er farlig kemi på arbejdspladsen.

I stedet for skal virksomheden sætte øget fokus på den kemiske risikovurdering og sikre, at medarbejdere, der arbejder med farlig kemi får en effektiv oplæring og instruktion.

Når virksomheden skal vurdere, om der er risiko for, at medarbejderne kan blive udsat for farlig kemi, skal den tage udgangspunkt i disse tre spørgsmål:

- Hvilke farlige stoffer og materialer findes der? (Både dem I bruger, og dem, som dannes)
- Hvilke sundheds- og sikkerhedsrisici er der ved at bruge kemikalierne?
- Hvordan kan medarbejderne blive udsat? Ved indånding af gasser, dampe, støv, ved hudkontakt eller andet?

Se på, hvilke farlige kemiske produkter arbejdspladsen har og lav en list over dem. Medarbejderne skal have adgang til listen. Mange af de farlige stoffer og materialer, som bruges på arbejdspladsen, har en faremærkning på etiketten. Den kan man bruge til at finde ud af, hvilke sundheds- og sikkerhedsrisici der er forbundet med at arbejde med produkterne.

Mange problemer i arbejdet med den farlige kemi, skyldes, at de medarbejdere, der arbejder med stofferne, ikke er tilstrækkeligt oplært eller instrueret. For at sikre effektiv oplæring og instruktion skal den bl.a. baseres på den kemiske risikovurdering.



### FAREMÆRKER



Bekendtgørelse om klassificering, emballering, mærkning, salg og opbevaring af kemiske stoffer og produkter §37-38

Bekendtgørelse om arbejde med stoffer og materialer (kemiske agenser)

At-vejledning C.1.3. Arbejde med stoffer og materialer.

Ændringerne skyldes, at Arbejdstilsynet og arbejdsmarkedets parter sammen har vurderet, at det nuværende krav om skriftlige arbejdspladsbrugsanvisninger ikke giver tilstrækkelig arbejdsmiljømæssig værdi i forhold til den tid, virksomhederne skal bruge på at udarbejde dem.

Arbejdstilsynet har opdateret At-vejledning C.1.3 om arbejde med stoffer og materialer på disse områder.

## Opbevaring

Farlige stoffer og materialer skal opbevares forskriftsmæssigt og i den originale emballage. Hvis de omhældes, skal de mærkes med stoffets navn og faresymbol og efter bekendtgørelsen om sikkerhedsskiltning og anden form for signalgivning. De skal være forskriftsmæssigt etiketteret og bør kun forefindes i den nødvendige mængde.

Meget giftige stoffer og produkter som hæmacolor, formaldehyd, methanol og pentobarbitalnatrium skal opbevares forsvarligt i særskilt og aflåst skab eller rum, der tydeligt er mærket med en advarselstavle (dødningehoved samt teksten "giftige stoffer").

De skal være utilgængelige for børn og må ikke opbevares sammen med eller i nærheden af levnedsmidler, foderstoffer, lægemidler o.lign.

## Arbejdet med farlige stoffer og materialer

Er det nødvendigt at bruge farlige stoffer og materialer, skal arbejdet planlægges, tilrettelægges og udføres, så det kan foregå forsvarligt. Det skal sikres, at der bliver mindst mulig udsættelse for stoffet fx gennem brug af procesventilation, stinkskab og om nødvendig brug af personlige værnemidler.

Nogle steder omhælder man formalin fra en større beholder – med risiko for spild og for indånding af dampe. Det kan undgås, idet man fx på Landbohøjskolens apotek kan købe små beholdere med få ml beregnet til forsendelse. Arbejdsprocessen indskrænkes på den måde til, at låget skal skrues af, biopsien puttes i glasset, og låget skrues på. Omhældning og placering af biopsier i små glas skal foregå i stinkskab, da der kan udvikles formalindampe.

Hvor der udføres arbejdsprocesser, der kan udvikle farlige luftarter, dampe eller aerosoler, skal arbejdet som hovedregel udføres i et stinkskab indrettet til formålet og med tilstrækkelig ventilation, der effektivt forhindrer de udviklede luftarter mv. i at trænge ud i lokalet. På dyrehospitaler og -klinikker drejer det sig fx om arbejde med hæmacolor og med formalin.

Stinkske kan købes færdige og findes i mange størrelser og udformninger. Man kan også konstruere sit eget stinkskab, som passer til ens eget brug. Man skal her huske på principperne for procesventilation – at udsuget luft ikke må genanvendes, og at udsugningen skal være tilstrækkelig til at fjerne de farlige stoffer effektivt. Som alternativ til stinkske kan der anvendes et lukket formalin system. Dette lukkede system er simpelt og en billigere løsning, hvor der ikke skal investeres i et stinkskab.

At-vejledning C.1.3 Arbejde med stoffer og materialer.

At-vejledning D.5.4 Vejledning om åndedrætsværn og dets brug.

At-vejledning D.5.4 Vejledning om åndedrætsværn og dets brug.

For arbejde med cytostatika er der særlige retningslinjer om

- omgang med cytostatika
- forholdsregler ved medicinpræparering, indgivning, rengøring, spild og affaldshåndtering
- gravide medarbejderes omgang med cytostatika

### Isocyanater

Krav til arbejdet med isocyanater bl.a.:

- Lovpligtig uddannelse ved håndtering af stoffet
- Mærkning af affaldsbeholdere og affaldet skal behandles som kemifald.
- Håndvaske skal være ikke-håndbetjente.
- Substitution er en mulighed.

### Diatermirøg

Krav til arbejdet med diatermirøg bl.a.:

- Ved arbejde på faste arbejdssteder anvendes procesudsugning, der så vidt muligt fjerner forureningen på det sted, hvor den udvikles, jf. § 35, stk. 1, i bekendtgørelsen om indretning af faste arbejdssteders indretning, 2. For andet arbejde anvendes så vidt muligt procesudsugning, der er egnet til at fjerne forureningen på det sted, hvor den udvikles.
- Recirkulationsforbud ved el-kirurgi.
- Hvis det ikke er muligt at fjerne kirurgisk røg og ildelugt ved brug af proces sug/rumventilation, skal der, efter konkret vurdering, benyttes et ånde drætsværn, der effektivt beskytter mod indånding af kirurgisk røg og mod ildelugt (filtrerende FFP3-maske).

### Afhorning

Ved brug af brændejern - f.eks. i forbindelse med afhorninger - udvikles der giftig røg. Der skal derfor bruges et egnet åndedrætsværn, fx filtrerende ånde drætsværn med helmaske og turboenhed. Arbejdstilsynet har vurderet, at et A2/P2-kombinationsfilter kan tage størstedelen af forureningen. Ånde drætsværn skal dog altid vælges på baggrund af en konkret vurdering af arbejdssituationen.

### Tandraspning af hest

I forbindelse med tandraspning af heste udskilles en del slibestøv. Derfor kan det være en god idé at benytte værnemidler, hvis man har mange tandraspninger i løbet af en arbejdsdag. Især ved brug af en elektrisk tandrasper, der ikke vandafkøles, anbefales det at benytte et mundbind eller et filtrerende ånde drætsværn med støvfilter klasse P1. Ligeledes kan det være en god idé at anvende beskyttelsesbriller.

# Håndtering af lægemidler



Information om veterinære lægemidler på hjemmesiden [www.laegemiddelstyrelsen.dk](http://www.laegemiddelstyrelsen.dk). På [www.produktresume.dk](http://www.produktresume.dk) findes en samlet oversigt over registrerede veterinære lægemidler i Danmark med uddybende information om hvert præparat.

Håndtering af lægemidler kan være forbundet med sundhedsfarer, og korrekt omgang med og håndtering af lægemidler er derfor meget vigtig. Mange lægemiddelstoffer kan udløse allergi. Desuden kan der være risiko for kræft, organskader eller fosterskader. Selv ganske små mængder stof, der kan afgives ved håndtering af lægemidler, kan fremkalde skadevirkninger.

## Instruktion

Arbejdsgiveren skal informere de ansatte om de sundhedsfarer, som håndtering af visse lægemidler kan medføre, samt instruere de ansatte i at udføre arbejdet på en sundhedsmæssigt fuldt forsvarlig måde.

Arbejdet skal planlægges og tilrettelægges på baggrund af kendskab til de konkrete arbejdsforhold og således, at almenhygiejniske retningslinjer iagttages i videst muligt omfang.

For at forebygge sundhedsfare skal de ansatte kunne udføre arbejdet på en sådan måde, at kontakt med de forskellige lægemidler undgås. Flere og flere tabletter findes i blisterpakninger, hvilket giver mindre risiko for direkte kontakt med medicinen.

### **TABLETTER**

Der bruges handsker ved fremtagning, deling eller knusning af tabletter. Ved knusning af tabletter kan, når det er nødvendigt, anvendes en lukket morter eller knusningen kan foregå i stinkskaab.

### **SALVER OG CREMER**

Påføres med éngangshandsker eller ved brug af spatel.

### **PULVER**

Ophældning af pulver skal foregå, så det støver mindst muligt for at nedsætte risiko for indånding og hudkontakt.

### **INJEKTIONSVÆSKER**

Ved præparering anvendes arbejdsmetoder, der begrænser udvikling og spredning af damp og aerosoler mest muligt.







Udtagning af medicin fra hætteglas burde ikke medføre kontakt, da håndtering af éngangssprøjter og kanyler samt medicinbeholdere er indøvet allerede fra studiet på KVL samt på veterinærpsygeplejeskolen. Følgende gælder ved håndtering af tabletter, salver og cremer, pulver og injektionsvæsker.

## Førstegangsinstruktion

Følgende vejledning er beregnet til førstegangsinstruktion af personale:

### Allergi

Visse lægemiddelstoffer kan ved kontakt med hud eller ved indånding medføre allergi. Det kan bl.a. vise sig som høfeber, astma eller kløe/svien i øjnene. Penicilliner, sulfonamider, neomycin og streptomycin er særligt hyppigt allergifremkaldende.

For at nedsætte risikoen for allergi skal direkte kontakt undgås; det gælder både berøring og indånding af lægemidler.

Allergi kan opstå efter kort tids kontakt med stoffet, men udvikles i andre tilfælde først efter flere års påvirkning. Det er individuelt, hvor hyppig kontakt og hvor stor mængde stof der skal til for at udvikle allergi. Har man først pådraget sig allergi, vil den for det meste udløses, blot man udsættes for ubetydelige mængder af lægemiddelstoffet, hvad enten det er ved berøring eller indånding.

### Kræft

Visse lægemiddelstoffer kan fremkalde kræft.

Kræftrisikoen øges ved udsættelse for stoffet gennem længere tid, også selvom det kun drejer sig om små mængder. I arbejdslokaler, hvor der er risiko for forurening fra kræftrisikable stoffer og materialer, må der ikke ryges, spises eller drikkes. Arbejdsgiveren skal oplyse herom. Der gælder særlige regler for omgang med disse stoffer.

### Andre skader

Salver, cremer mv., som indeholder lægemiddelstoffer, der skal virke på patientens hud, kan også påvirke huden på den person, der foretager påsmøringen. Som eksempel kan nævnes antibiotika- og steroidholdige cremer. Påsmøres disse lægemidler uden effektiv beskyttelse af hænderne, risikerer man at ødelægge huden og evt. få bivirkninger andre steder i kroppen som følge af optagelse af stofferne gennem huden.

### Eksponering

Direkte kontakt med lægemidler kan ske ved hudkontakt ved påsmøring af salve, ved oprydning efter spild, ved deling eller knusning af tabletter, ved stænk fra ampuller mv.

Anden kontakt kan ske ved håndtering af urin eller fæces, opkast eller blod fra medicinerede patienter. Visse lægemidler udskilles delvist uomdannet i urin og afføring og i opkast. Dette forhold skal især iagttages ved brug af kemoterapeutika. Både ansatte og klienter skal have forholdsreglerne grundigt forklaret.





Aerosoldannelse ved opløsning af tørstof i hætteglas og efterfølgende udtagning indebærer risiko for optagelse gennem slimhinder ved indånding.

### Særlige regler for cytostatika og kemoterapeutika

Disse former for lægemidler har hidtil kun været anvendt i begrænset omfang på dyreklinikker og dyrehospitaler. Lægemidlet Lysodren har dog været anvendt i mange år til behandling af Cushings syndrom hos hunde, men ikke altid med iagttagelse af foreskrevne omgang med cytostatika.

Eksempler på arbejde, hvor omgang med cytostatika forekommer, er tilberedning af injektions- og infusionsvæsker mv., medicingivning, blodprøvetagning, laboratoriearbejde, pleje af patienter, rengøring og håndtering af spild og affald.

For tilberedning og indgift af cytostatika og lægemidler, der er vurderet at skulle behandles tilsvarende, skal der findes en skriftlig instruks, herunder om hvorledes de ansatte effektivt beskyttes mod sundhedsrisici.

Al præparering af cytostatikapreparater til indgivningsklar stand skal foretages således, at den ansatte ikke udsættes for sundhedsskadelig påvirkning fra støv, damp eller aerosoler. Dette opnås ved at udføre præpareringen i stinkskab eller i sikkerhedskabinet. Præpareringen skal foretages i et aflukkeligt rum (præparationsrum). En mulighed er, at præpareringen foregår på sygehusapoteket eller på det lokale apotek.

Sygehusapoteker må ikke præparere medicin til anvendelse til dyr, men Landbohøjskolens apotek må gerne. Her har man imidlertid problemer med at opfylde kravene om et særskilt lokale, idet kemoterapeutika og cytostatika ikke må præpareres der, hvor andre lægemidler præpareres. Landbohøjskolen har imidlertid nu etableret et samarbejde med et sygehusapotek, som kan levere medicinen til Landbohøjskolens apotek, hvorfra den kan ekspederes videre.



#### Ved tabletindgivelse

- Anvend handsker

#### Ved i.v. medicinering

- Patienten må være rolig, så man undgår spild på grund af urolig adfærd
- Den injektionsklare medicin lægges parat
- Der anvendes nitrilhandsker, både af hjælperen og den der medicinere
- Der lægges tykt, sugende éngangsunderlag under arbejdsfeltet
- Den intravenøse adgang sikres. Anvendelse af venflon anbefales
- Der injiceres først nogle ml steril vand, herefter medicinopløsningen, herefter sterilt vand. Under processen lægges cellostof eller tampon over injektionsstedet
- Venflon trækkes ud, og bortskaffes efter forskrifterne

Ved præparering skal der anvendes arbejdsmetoder, der begrænser udvikling og spredning af støv, damp og aerosoler mest muligt. Fx kan der ved brud af ampuller holdes et tørt kompres omkring ampulhalsen. Ved opblanding i hætteglas eller ampul tilsættes væsken langsomt, luft eller overskydende væske fra injektionssprøjten fjernes ved forsigtigt at sprøjte mod gazekompres, som anbringes over kanylen.

Luftafkast fra stinkskaab eller sikkerhedskabiner må ikke ledes tilbage til arbejdsrummet eller andre lokaler, men skal føres til det fri. I præparationsrummet skal der være adgang til håndvask med rindende vand. Vandhanen skal kunne betjenes uden berøring med hænderne, fx kan den være albue- eller fodbetjent.

Mad og drikkevarer må ikke opbevares eller indtages i præparationsrummet. Rygning er heller ikke tilladt.

Præparationsrummet skal være let at rengøre, dvs. vægge, borde, stole og gulv skal have glat overflade.

Under præparering skal der anvendes kittel, der lukker bagpå. Kitlen skal have lange ærmer, der slutter tæt ved håndled. Kitlen må ikke anvendes uden for præparationsrummet og bør skiftes dagligt. Brugte kitler behandles som forurenede vasketøj.

Under præparering skal der anvendes handsker. Handskerne skal være af en sådan kvalitet, som er bedst egnet til at yde beskyttelse mod gennemtrængning af den anvendte type lægemiddel. Handskerne kasseres efter brug og bortskaffes som klinisk risikoaffald (specielt sygehusaffald).

Ved medicinering af dyr med kemoterapeutika og cytostatika i praksis må der træffes særlige foranstaltninger, hvad enten det drejer sig om pilleindgivning eller i.v injektioner/infusioner.

### **Håndtering af cytostatikaforurenede affald mv.**

Affald skal anses for forurenede, hvis det har været i direkte kontakt med eller på anden måde kan være forurenede med de omhandlede lægemidler. Det gælder fx engangshandsker, brugte kanyler, sprøjter, glas, infusionsudstyr (hele infusionssættet), filtre fra udsugningskabinetter til præparation af cytostatika og brugte rengøringsartikler.

Forurenede affald skal håndteres, opbevares og bortskaffes som klinisk risikoaffald (tidligere benævnt specielt sygehusaffald) i overensstemmelse med Miljøstyrelsens regler. Der skal anvendes egnede engangshandsker ved håndtering af affaldet.

Medicinrester bortskaffes som kemikalierester i overensstemmelse med Miljøstyrelsens regler.

Lov om miljøbeskyttelse,  
§43-48 om affald

Miljøstyrelsens Vejledning om  
håndtering af klinisk risikoaffald

Regler for klinisk risikoaffald  
(tidligere kaldt specielt sygehusaffald og lignende) kan findes  
i kommunale affaldsregulativer



# Gravides arbejdsmiljø

Bekendtgørelse om arbejdets udførelse §8, stk. 3 og 4

Bilag 2 til bekendtgørelse om arbejdets udførelse

Det er arbejdsgiverens ansvar, at gravide og ammende ansatte beskyttes mod risici, som for dem er særligt alvorlige.

Når arbejdsgiveren er underrettet om eller på anden måde bliver bekendt med, at en ansat er gravid eller ammer, skal arbejdsgiveren vurdere, om den ansatte er udsat for påvirkninger, der kan indebære en fare for graviditeten eller amningen. Det gælder navnlig en række agenser, arbejdsprocesser og arbejdsforhold, som fremgår af et bilag til bekendtgørelse om arbejdets udførelse.

Vurderes det, at der er en risiko for den gravide eller ammende kvinde, skal det ud fra en vurdering af arten, omfanget og varigheden af den enkelte påvirkning fastlægges, om denne risiko vil få negativ indvirkning på graviditeten eller amningen. Er det tilfældet, skal arbejdsgiveren træffe foranstaltninger til at imødegå risikoen.

## Oplysning om graviditet

Den praktiserende læge kan fraværsmelde den gravide, hvis han anser arbejdsforholdene på dyrehospitalet/dyreklinikken for at indebære en risiko for graviditeten.

Den ansatte har, af hensyn til arbejdsgiverens tilrettelæggelse af arbejdet, pligt til at oplyse om graviditeten senest 3 måneder før det forventede fødselstidspunkt.

Det kan dog stærkt anbefales at meddele graviditeten så tidligt som muligt, for at kunne undgå arbejde af en karakter, som kan være fosterbeskadigende, idet netop det første trimester er den periode, fosteret er mest sart for skadelige påvirkninger.

Ved en almindelig graviditet kan det godt lade sig gøre at passe praksisarbejdet med heste og køer, men det kræver hjælp og omtanke fra kollegaer og dyreejeren.

Det kan for nogle gravide være mest hensigtsmæssigt undervejs i graviditeten helt at fritages fra nogle arbejdsopgaver, der er for fysisk krævende for den gravide.





**Husk, det også er den gravides ansvar at sige fra ved risikobetonet arbejde. Få dyreejeren til at hjælpe eller ring efter en kollega.**

Det anbefales at afholde en eller flere medarbejdersamtaler med ledelsen med henblik på afstemning af forventninger og eventuelle ændrede arbejdsforhold. Emner, der fx kan gennemgås, er

- Smitsomme sygdomme som fx Q-feber og toxoplasmose.
- Medicinhåndtering mm.
- Ændrede arbejdsforhold og -opgaver.
- Arbejdstøj mm.

Hvis der er usikkerhed om, hvorvidt den gravide er tilstrækkeligt beskyttet mod det fysiske arbejdsmiljø, kan den gravide henvende sig til egen læge med henblik på en helhedsvurdering af risikoen.

### **Røntgen**

Sundhedsstyrelsen stiller krav til begrænsning af dosis for ioniserende stråling til fosteret. Når en kvindelig arbejdstager eller en kvinde under uddannelse har meddelt, at hun er gravid, skal beskyttelsen af det ufødte barn svare til beskyttelsen af enkeltpersoner i befolkningen. Den gravide kvindes arbejdsforhold skal derfor være således, at ækvivalent dosis til det ufødte barn bliver så lav, som det med rimelighed er muligt, og at det vil være usandsynligt, at denne dosis som følge af arbejdet overstiger 1 mSv i løbet af resten af graviditeten.

Dosisovervågningen af gravide skal tilrettelægges således, at det efter meddelelsen af graviditeten vil være muligt at vurdere ækvivalent dosis til det ufødte barn i resten af graviditeten. Måleperioden skal være én måned om nødvendigt med mindre det vurderes, at ækvivalent dosis til det ufødte barn i resten af graviditeten med sikkerhed er mindre end 1 mSv. Hvis dosis er mindre end 1 mSv, kan den gravide fortsætte sit arbejde eventuelt suppleret med foranstaltninger til nedsættelse af muligheden for stråleudsættelse.

Hvis dosis med sikkerhed kan være under 1 mSv i resten af graviditetsforløbet, kan den gravide fortsætte med de hidtidige arbejdsopgaver uden særlige foranstaltninger til at nedsætte stråleudsættelsen og overvågningen af denne.

Gennemsnittet for måling på persondosimetre fra danske dyreklinikker og dyrehospitaler er så lave, at der næppe er risiko for, at det ufødte barn kan blive udsat for en dosis større end 1 mSv.

### **Anæstesi**

Narkosegasser kan udgøre en fare under graviditeten, og gravide bør ikke udsættes for anæstesigasser. Derfor er det vigtigt at have nogle gode og fornuftige procedurer, så luftforurening undgås. Der skal sikres både effektiv rumventilation og lokaludsugning på operationsstuen.



## GENERELLE GODE PROCEDURER VEDRØRENDE ANÆSTESI

- 1 Vej og vurder patienten og doser efter vægt og almentilstand
- 2 Check tubuscuff for tæthed (pust den op og se om den holder luft mindst 10 min.)
- 3 Check apparatets tæthed (luk ventilen og se om posen bliver blæst hårdt op)
- 4 Sørg for i.v. adgang, så der hurtigt kan tages affære ved kriser
- 5 Anvend en tubus, der passer i størrelsen – størst mulig
- 6 Lad patienten ligge på ren ilt efter afsluttet operation så længe som muligt
- 7 Lad opvågning ske under god ventilation – og god overvågning

Anvendelse af narkosegasser i lukkede systemer anses ikke for at udgøre en risiko for graviditeten, hvis de almindelige foranstaltninger ved brug af narkosegasser overholdes, og hvis der ikke forekommer udslip.

På dyrehospitaler og -klinikker er det sjældent, at den samme person arbejder i operationsstuen hele dagen. Der er ikke den samme eksponering som for personale på humane hospitaler. Men ofte er der heller ikke samme opmærksomhed og sikring mod udslip.

Utæthed og forurening af luften forekommer især ved påfyldning af anæstesi-midler, ved uddunstning fra store åbne operationssår, især ved thoraxkirurgi, ved frakobling fra apparatet, og under opvågning.

Hvis den gravide undgår disse situationer, er der ikke grund til helt at undgå operationsstuen. Den gravide skal også huske at checke tubuscuff'en, før anæstesien indledes, forlade lokalet inden patienten kobles fra systemet og lade andre tilse patienten under opvågning.

Lattergas kan medføre spontane aborter eller nedsat fødselsvægt. Lattergas kan helt undværes, men man kan være nødt til at bruge en smule mere af anæstesigassen i stedet. Isofluran anses for mindre sundhedsskadelig end halothan. Man kan vælge at udføre kirurgiske indgreb under injektionsanæstesi (rapinonet eller thiomebumal)



## Smitsomme sygdomme

Da der hele tiden kommer ny viden om sygdomme og smitteveje henvises generelt til Statens Serum Institut eller infektionsmedicinsk klinik på de større sygehuse. Eksempler på smitsomme sygdomme, man skal være opmærksom på som gravid, er toxoplasmose og Q-feber.

## Omgang med stoffer og materialer

Som arbejdsgiver skal I sikre, at gravide og ammende ikke bliver udsat for farlige kemiske påvirkninger. Især skal I være opmærksomme på risikosætninger og faresætninger på stoffer og materialer, og I skal lave en vurdering af, om den gravide eller ammende arbejder med noget, der kan være skadeligt for fosteret eller barnet. Vurderingen kan eventuelt laves i samarbejde med et arbejdsmiljørådgiverfirma eller en arbejdsmedicinsk klinik.

## Omgang med medicin, herunder cytostatika

Man skal altid tage sine forholdsregler ved medicinhåndtering, og man bør som udgangspunkt altid beskytte sig ved at bruge handsker.

Gravide bør ikke håndtere prostaglandiner, da nogle typer af prostaglandin kan fremkalde uteruskontraktioner og i værste fald igangsætte en fødsel. I Danmark er det ikke almindeligt at anvende de midler, man normalt forstår som cytostatika. Antibiotika og cortisonpræparater skal håndteres således, at der ikke sker udsættelse hverken via hænder-mund, via indånding eller via huden.

Nogle steder anvendes Lysodren mod Cushings Disease. Det er vigtigt at undgå direkte kontakt med disse præparater. Er det nødvendigt at håndtere disse midler, bør anvendes nitrilhandsker. Almindelige latexundersøgelseshandsker er gennemtrængelige for diverse stoffer.

Arbejde med cytostatika (kemoterapeutika) kan kun anses for at være forsvarligt for gravide, hvis arbejdet udføres på en sådan måde, at der ikke er risiko for, at lægemidlerne optages af den gravide. Der skal anvendes sugende underlag, sikkerhedsbriller, tæt éngangskittel med ærmer, handsker, åndrætsfilter. Udsættelsessituationen er størst er ved præparering af cytostatika, rengøring af præparationsrum samt ved installation og injektions-/infusionsgivning af cytostatika. Disse opgaver må ikke udføres af gravide.

Tabletgivning og almindelig pleje af patienter i cytostatikabehandling vil normalt ikke indebære en risiko for den gravide, hvis plejepersonalet ikke kommer i kontakt med ekskretorer fra patienter (fæces, urin, opkast).

Hvis der foreligger dokumentation for et givent kræftfremkaldende stofs virkning på fostre, må stoffet anses for at udgøre en fare for graviditeten. I mangel af dokumentation bør stoffet anses for at være en påvirkning, der kan udgøre en fare for gravide.



## Ultralyd

Ultralyd anvendes bl.a. ved tandrensning. Fosteret udsættes ikke for sundhedsmæssig risiko ved brug af ultralydsapparat, hvis man undlader at placere den gravide direkte op ad emner, der leder ultralyd. Det er sædvanligvis let at isolere mod ultralyd, fx med plastikplader, der kan anbringes mellem den ultralydsudsendende genstand og den ansatte.

## Fysisk anstrengelse

### Løft af byrder

Gravide skal så vidt muligt undgå at løfte tunge byrder, fx tunge fodersække eller sederede dyr. Risikoen ved løftet afhænger af

- byrdens vægt
- hvor ofte løftene foregår
- hvordan løfteforholdene i øvrigt er, fx hvordan arbejdsstedet er indrettet

Muligheden for at bruge hensigtsmæssige arbejdsbevægelser bliver vanskeligere i takt med, at den gravides mave vokser – fx vil rækkeafstanden til byrden øges. Fra begyndelsen af 4 måned bør den gravide ikke løfte byrder, der vejer mere end 10-12 kg – heller ikke selv om forholdene i øvrigt er optimale, dvs. at

- løftet foregår midt foran kroppen
- løftet foregår mellem midtlår- eller albuehøjde
- byrden er beregnet til håndtering
- der ikke også foregår bæring, dvs. at byrden ikke transporteres
- fodfæstet er stabilt

Mellem de enkelte løft skal der være et vist interval. Den samlede vægt, der løftes i løbet af en arbejdsdag, må ikke overstige 1000 kg. Fra begyndelsen af 7. graviditetsmåned, når maven er blevet større, skal vægten pr. løft halveres på grund af den større rækkeafstand til byrden.

### Stående og gående arbejde

De gravide bør undgå langvarigt stående og/eller gående arbejde, da det kan øge risikoen for for tidlig fødsel. Dette skyldes, at blodforsyningen til livmoder og moderkage nedsættes.

Derfor bør arbejdet tilrettelægges, så den gravide fra begyndelsen af 4. graviditetsmåned kan veksle mellem siddende, stående og gående arbejde. Det siddende arbejde skal fordeles over dagen, fx ½ time før frokost og 2 x ½ time efter frokost. Det siddende arbejde skal være uden afbrydelser fx for at betjene kunder, og skal have en vis udstrækning. Aflastningen kan ikke opnås ved at forkorte arbejdsdagen.

I de sidste måneder i graviditeten kan behovet for hvile og aflastning øges, og der kan være behov for en hvileplads, hvor den gravide fx kan få benene op.



## Arbejdstøj

Det er vigtigt, at den gravide er korrekt klædt på efter arbejdsforholdene. Den gravide må ikke have så stort tøj på, at det er uhensigtsmæssigt for arbejdet, og den gravide skal stadig kunne klæde sig fornuftigt i forhold til temperaturregulering.

Vær som gravid opmærksom på om sikkerhedsselen er placeret korrekt. Ved traditionelle seler skal hofteselen sidde under maven - nede mod lårene, og den skrå sele skal sidde på siden af maven, op mellem brysterne og hen over skulderen. Stram selen godt til, både under maven og op over skulderen. Selen må aldrig sættes bag ryggen eller under armen.

Det er muligt for få penge at købe en graviditetssæle, der får sikkerhedsselen til at sidde korrekt. Dette anbefales, men er ikke et krav. Graviditetssælen er en trepunktssæle – altså er en mave- og en skuldersæle. Maveselen bør sidde under maven, over hofterne og så højt oppe på lårene som muligt. Skulderselen bør sidde mellem brysterne og til siden for maven. Stropperne i sikkerhedsselen må aldrig sidde direkte over din mave.

## Psykisk arbejdsmiljø

For gravide medarbejdere gælder ifølge lovgivningen de samme hensyn som for andre medarbejdere, dvs. at arbejdet skal planlægges, tilrettelægges og udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt, hvilket omfatter alle forhold i det psykiske arbejdsmiljø. Der kan være særlige opmærksomhedspunkter ift. natarbejde.

Det er vigtigt at planlægge arbejdet, så den gravide ikke udsættes for unødige farer. Derfor kan det blive nødvendigt at omorganisere arbejdet, eksempelvis ved at fordele opgaver til andre ansatte og/eller ledelse.

Ledelsen skal være opmærksom på denne proces, være åben og give de ansatte mulighed for at få indflydelse på situationen. Gør det ikke til et problem for samarbejdet, men appeller til respekt for den gravide og til de andre ansattes velvilje. Er samarbejdsklimaet godt, vil det sjældent give anledning til væsentlige problemer i det psykiske arbejdsmiljø.

I vurderingen af den eventuelle øgede arbejdsmængde for de andre ansatte er det en god ide, at ledelsen vurderer, om arbejdspladsens mål (antal behandlinger) står mål med de tilstedeværende ressourcer.

## Gravides rettigheder

Hvis arbejdsgiveren sender en gravid medarbejder hjem, alene fordi arbejdsgiveren ikke kan finde anvendelse for hendes arbejdskraft – selv om medarbejderen ikke er uarbejdsdygtig – skal arbejdsgiveren betale fuld løn til kvinden fra hjemsendelse til 4 uger før forventet fødsel.





# Ioniserende stråling – røntgen

Bekendtgørelse om arbejdets  
udførelse §15

Ioniserende stråling er stråling med så høj energi, at den kan løsrive elektroner fra et atom, hvorved det bliver elektrisk ladet. Ioniserende stråling udsendes fra radioaktive stoffer og fra røntgenapparater. De vigtigste stråler er alfastråling, betastråling, gammastråling, røntgenstråling og neutronstråling. Alle mennesker udsættes for naturligt forekommende ioniserende stråling. Kosmisk stråling fra verdensrummet og stråling fra naturligt forekommende radioaktive stoffer i vores omgivelser og i vores egen krop kaldes baggrundsstråling.

## Virkning

Når biologisk materiale udsættes for ioniserende stråling, medfører det ændringer i de kemiske egenskaber i cellernes molekyler. Ændringerne kan medføre, at enkeltceller går til grunde eller bringes til at fungere abnormt. Ved styring af processerne, stråleterapi, kan man have til hensigt at dræbe celler, når der er tale om abnorm vækst (cancer celler). I Danmark udføres ikke behandling af dyr med ekstern stråleterapi (strålekanoner), mens behandlinger af dyr med indgift af radioaktive stoffer foretages i Danmark.

## Skadelige virkninger

Man skelner mellem akutte skader og sene skader af bestrålingen. Akutte skader vil ikke umiddelbart forekomme inden for veterinærmedicin, og risikoen for sene skader er lav. Find yderligere information i 'Strålingsguiden' fra Sundhedsstyrelsen

**Akutte skader** er karakteriseret ved, at sygdommens alvorlighed afhænger af stråledosis, og at der er en tærskeldosis, før skaden opstår. Sygdomme viser sig hurtigt efter stråleudsættelsen (timer, dage, uger). Som eksempel kan nævnes forbrænding af huden, strålesyge i form af kvalme, skade på blodlegemer, eller dannelse af uklarhed i øjets linse.

**Sene skader** er karakteriseret ved, at der ingen tærskelværdi er, og hvor risiko for skader vokser med dosis. Sygdommen viser sig først lang tid efter stråleudsættelsen. Sen strålingsskade skyldes ændringer i arveanlæggene i organismens celler.

Hvis en genetisk skade optræder i en ægcelle eller en sædcelle, kan følgen blive en abort eller en misdannelse hos fosteret. Optræder skaden i nogle af legemets andre celler, kan der opstå en eller anden form for kræft.

Risikoen for sen strålingsskade øges, jo højere strålingsdosis er.



## DOSISGRÆNSER FOR STRÅLEUDSATTE ARBEJDS- TAGERE PÅ DYREHOSPITALER OG DYREKLINIKKER

Helkropsdosis (effektiv dosis)	20 mSv pr. år
Stråledosis til hud, hænder, underarme, fødder og ankler (ækvivalent dosis)	500 mSv pr. år
Øjets linse (ækvivalent dosis)	20 mSv pr. år

### Dosisgrænser

Dosisgrænser for arbejde, som medfører mulighed for udsættelse for ioniserende stråling, er fastsat af Sundhedsstyrelsen, Strålebeskyttelse. De følger EU's strålebeskyttelsesdirektiv, der er baseret på anbefalingerne fra Den Internationale Strålebeskyttelseskommision (ICRP). Dosisgrænserne skal betragtes som skillelinien mellem "uacceptabelt" og "tolerabelt". Det væsentligste princip for strålebeskyttelse er, at alle stråledoser skal holdes så lave som muligt.

### Dosisovervågning

Til at måle den strålingsdosis, en person bliver udsat for i en vis periode, bruges et persondosimeter. Det er ikke nødvendigvis alle, der har kontakt med apparaturet, der skal dosisovervåges, dvs. have et personligt dosimeter. Virksomheden skal kategorisere sine arbejdstagere efter reglerne i kapitel 8 (§§ 38-41) i BKG 669/2019, og kravene til dosisovervågning følger herefter af §§ 78-79.

Reglerne om og grænserne for hvornår der skal ske indberetning til Sundhedsstyrelsen om høje doser findes i BKG 669/2019, § 85 Bilag 5

### Lovgivning

Arbejdstilsynets opgaver på strålebeskyttelsesområdet – herunder lovgivningen for røntgendiagnostik til veterinært brug – varetages af Sundhedsstyrelsen. Ansvar for strålebeskyttelse hviler på arbejdsgiveren.

#### • Registrering og tilladelse af røntgenanlæg

Ved etablering af røntgenapparat og -anlæg eller ved ændringer af installationer i allerede eksisterende røntgenapparat og -anlæg skal der ske en registrering hos Sundhedsstyrelsen. Dette gælder også transportable røntgenapparater. Ved anvendelse uden for egne lokaler eller ved anvendelse af f. eks. CT eller gennemlysningsapparater kræves en tilladelse fra Sundhedsstyrelsen. Tilladelsen skal være indhentet, før apparater tages i brug..

Planer, der indsendes til registrering, skal bl.a. indeholde

- Grundplan over røntgenrummet, med angivelse af sluser, døre, vinduer, ventilationskanaler mv., der har betydning for bedømmelse af strålebeskyttelsen. Beliggenhed og udstrækning af strålebeskyttelsen, beskyttelseslagenes materiale, tykkelse og blyækvivalent skal tydeligt fremgå af tegningerne



- Hvis afskærmningen udføres efter anbefalinger, er det tilstrækkeligt kun at indsende tegning over selve røntgenrummet. Hvis afskærmning udføres på baggrund af individuelle beregninger, skal man indsende oplysninger om tilstødende rum og udearealer.

Registreringspligten ligger hos den virksomhed, som er ansvarlig for brugen af røntgenapparatet - dvs. oftest hos ejeren.

- **Ansvarsforhold**

Virksomheder med brug af stråling skal have en 'strålebeskyttelseskoordinator'. For at kunne godkendes skal dyrlæger ud over deres uddannelse (bestået kursus i radiologi på uddannelse i veterinærmedicin eller tilsvarende) have praktisk erfaring med veterinærmedicinsk anvendelse af røntgenapparater.

Det er virksomhedens ansvar, at arbejdstagerne instrueres i arbejdet med den pågældende strålekilde. Strålebeskyttelseskoordinatoren skal bistå virksomheden hermed.

Virksomheden skal sørge for, at røntgenapparatet og tilhørende udstyr underkastes eftersyn mindst en gang årligt (afstemt efter anvendelse og med højst 13 måneders interval). Røntgenrummet er kun underlagt krav om eftersyn, hvis der kræves tilladelse.

Som hovedregel må personer ikke udsættes for den direkte stråling, og personale, der udfører arbejde ved et røntgenapparat, har pligt til at drage omsorg for, at hverken de selv eller andre mennesker unødigt udsættes for stråler under arbejdet.

I forbindelse med veterinærmedicinske undersøgelser kan det dog tillades, at den stråleudsatte arbejdstagers hænder kortvarigt befinder sig i det direkte strålefelt, hvis dette er påkrævet for gennemførelse af undersøgelsen.

Såvel personale som andre personer, der hjælper med at holde dyr, skal beskyttes mod spredt stråling, og hertil anvendes bedst blygummiforklæde, -handsker og evt. thyroideabeskyttelse. Husk også at reducere den spredte stråling mest muligt ved at reducere strålefeltet til det mindst mulige (indblænding).

- **Strålebeskyttelse under arbejdet**

De grundlæggende principper for strålebeskyttelse er berettigelse, optimering og begrænsning af doser. Overflødige røntgenundersøgelser skal undgås. Derfor er det vigtigt, at kvaliteten af billederne er diagnostisk tilfredsstillende første gang. Dette omfatter også, at fremkaldelsen foregår optimalt. Ved våd fremkaldning af røntgenfilm anbefales daglig kontrol af fremkaldevæskerne.

En eksponeringstabel er nødvendig. Den skal være tilpasset det samlede udstyr, altså apparat, film, kassetter, og fremkaldelse.

En vejledning til kontrol af fremkaldningskvaliteten kan rekvireres i Den Danske Dyrlægeforenings sekretariat

En vejledning til fremstilling af en eksponeringstabel kan også rekvireres i Den Danske Dyrlægeforenings sekretariat



## FOR AT OPTIMERE ARBEJDET MED STRÅLING SKAL DU HUSKE

<b>Afstandsbeskyttelse</b>	Man holder sig på så lang afstand som muligt fra strålekilden. Fordobles afstanden, vil strålingsdosis formindskes til en fjerdedel
<b>Tidsbeskyttelse</b>	Man planlægger arbejdet, så man udsættes for stråling så kort tid som muligt. Hvis tiden halveres, vil også strålingsdosis halveres
<b>Afskærmning</b>	Man afskærmer bestrålingen med et materiale, hvor den bremses. Når der anvendes bly, er det vigtigt, at der ikke er direkte kontakt med blyet, som er giftigt

Brug af raster kræver øget bestråling. Raster anvendes kun, hvor det er påkrævet. Som tommelfingerregel kræver fotografering af objekter under 10 cm i tykkelse ikke brug af raster.

Der må kun anvendes personer til at holde dyrene, hvis dyrene ikke kan immobiliseres ved sedation, bedøvelse, eller anvendelse af tekniske hjælpemidler. Ifølge bekendtgørelse 671/2019, §40 må kun personer over 18 år medvirke til at støtte dyret, og de pågældende skal instrueres nøje. De må ikke udsættes for direkte bestråling og skal beskyttes mod sekundær bestråling ved hjælp af blyforklæder og -handsker.

Kun personer, der er nødvendige for undersøgelsens gennemførelse, må opholde sig i rummet, mens der eksponeres.

### • **Teknisk udførelse af røntgenapparatet**

Det vil i de fleste tilfælde være nødvendigt med en kontinuerlig indstillelig blænde for at sikre optimering. Dog er det ikke relevant for fx apparater til intraorale optagelser. Af hensyn til sikkerhed og billedkvalitet er det af stor betydning, at der altid foretages omhyggelig indblænding af strålefeltet til det område, der har diagnostisk interesse.

Udover krav til røntgenapparatet er der krav til tilbehøret

- 1** De nødvendige tekniske hjælpemidler til at holde dyret under eksponering
- 2** I forbindelse med ethvert røntgenapparat, skal der være det nødvendige antal blygummihandsker og -forklæder til de personer, der kan forventes at være til stede i lokalet. Blyforklæder skal have mindst 0,35 mm blyækvivalent, og blyhandskerne mindst 0,25 mm blyækvivalent. Hvis røntgenapparatets maksimale spænding ikke overstiger 110 kV, kan blyforklædernes blyækvivalent dog reduceres til 0,25 mm.



Transportable skærme, handsker og forklæder skal være tydeligt mærket med blyækvivalent.

Selv med blygummihandsker med 0,25 mm blyækvivalent vil der ved direkte bestråling ske en gennemtrængning, så hænder og fingre bliver udsat for bestråling. Derfor må man end ikke med handsker på lade fingre befinde sig i strålefeltet.

- **Afskærmning af røntgenrum**

Bestemmelserne om afskærmningens blyækvivalent skal sikre, at kravet om overholdelse af dosisbindinger efterleves. Der findes anbefalinger vedr. blyækvivalenter i vejledning om afskærmning og i en kommende vejledning om veterinærmedicinsk anvendelse af røntgenapparater.

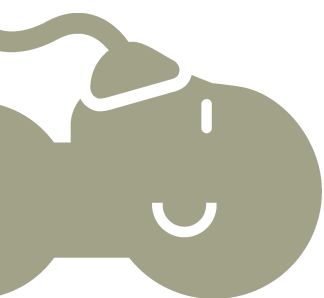
- **Eftersyn af røntgenapparater ved virksomhed med tilladelse til eftersyn**

Ethvert røntgenapparat skal efterses én gang årligt. For røntgenapparater til intraorale optagelser må det årlige eftersyn udføres af virksomheden selv undtagen hvert 10. år, hvor det skal udføres af en virksomhed med tilladelse til eftersyn. For alle andre typer af røntgenapparater skal eftersyn hvert år udføres af en virksomhed med tilladelse til eftersyn. Når eftersyn af røntgenapparatet udføres af en virksomhed med tilladelse til eftersyn, indgår kontrol af overholdelse af driftsbetingelser. Hvor der er krav om eftersyn af anlæg, må dette eftersyn udføres af virksomheden selv.

- **Besigtigelse af røntgenapparater ved Sundhedsstyrelsen**

Ethvert røntgenanlæg besigtiges af Sundhedsstyrelsen med intervaller afpasset efter en løbende vurdering. Kræver Sundhedsstyrelsen ændringer af røntgenanlægget, gives der en frist til at få ændringerne udført. Hvis der er mangler, der må antages at medføre særlig stor risiko, kan Sundhedsstyrelsen forbyde brugen af anlægget, indtil manglerne er afhjulpet.

# Anæstesi



Anæstesi kan gives som injektion eller som inhalation. Selvom injektionsanæstesi har vundet større indpas i form af propofol, anvendes på dyrehospitaler og dyreklinikker i stort omfang inhalationsanæstetika, hovedsagelig Isofluran, Enfluran, Halothan og Sevofluran.

Epidemiologiske undersøgelser har sandsynliggjort, at indånding gennem længere tid af luft forurenet med selv små mængder af anæstesimidler kan medføre øget risiko for

- børn født med misdannelser
- spontan abort
- toksisk leverpåvirkning
- nyresygdomme
- nedsat fertilitet
- hjerneskader

Selv om der ikke er ført endelig bevis for den skadelige effekt, bør foranstaltninger sættes ind for at reducere risikoen, når muligheden for skadelige virkninger er til stede.

På dyrehospitaler og dyreklinikker opererer man sjældent hele dage. Ofte er tidsrummet begrænset til nogle få timer, eller der kan være dage uden brug af inhalationsanæstetika. Arbejdsdagen er mere varieret end på humane hospitaler.

Halothan er en farveløs, flygtig væske med en sødlig duft (lugtgrænsen er ca. 6 gange højere end grænseværdien) Halothan opbevares køligt i mørkefarvede flasker. Anæstesiapparatets fordamper skal være kalibreret til Halothan, og der bør være et lukket påfyldningssystem. Grænseværdien er 5 ppm.

Isofluran er en klar, farveløs væske uden stabilisator og tilsætningsstoffer. Grænseværdien for isofluran er 5 ppm, og grænseværdien for enfluran er 2 ppm. Igen er lugtgrænsen langt over grænseværdien. Isofluran anses for at være mindre toksisk end Halothan.



Dinitrogenoxid (lattergas) blev tidligere anvendt rutinemæssigt som smertestillende middel i kombination med inhalationsanæstesi. Ved anvendelse heraf kan man reducere mængden af anæstetika væsentligt. På grund af den formodede toxicitet (teratogenitet er påvist i dyreforsøg, men ikke hos mennesker) er man dog mange steder holdt helt op med at anvende det, eller det anvendes kun i sjældne situationer. Gænseværdien er 50 ppm.

### Symptomer ved eksponering

Eksponering af små mængder anæstesimidler over en længere periode bliver forbundet med symptomer som hovedpine, irritabilitet, og kognitiv dysfunktion.

### Eksponeringskilder

Årsagen til forurening med anæstesimidler søges i udstyret, de tekniske installationer, samt arbejdsproceduren ved anæstesier.

### Forebyggelse

Lækager fra anæstesiapparatet kan medføre forurening med det anvendte anæstesimiddel, mens anæstesi gives. Apparatets tæthed kan testes ved at påsmøre alle samlinger en opløsning med opvaskemiddel, som vil give bobler, hvor der er utætheder.

Der kan også foretages kontrolmåling med en særlig adaptor. Utætheden opsamles i en ballon, hvor man direkte kan se udslippet, idet ballonen blæses op. Anæstesiapparatet skal løbende testes for utætheder.

### Rumindretning

Hvor der anvendes anæstesigasser, skal der være rumventilation og punktudsug (procesventilation). Punktudsug skal være forsynet med en kontrolanordning, der angiver, hvis ventilationsanlæggets funktion er utilstrækkelig.



### PÅ DANSKE SYGEHUSE ANBEFALES FØLGENDE LUFTSKIFTE:

<b>Forberedelse</b>	10 luftskifte i timen
<b>Operation</b>	10 luftskifte i timen
<b>Opvågning</b>	6 luftskifte i timen

*Hun kan ikke være gravid!  
Jeg er jo ikke gift!*



Kontrolanordningen skal udløse en alarm i form af et lys- og/eller lydssignal ved utilstrækkelig funktion.

Ventilationen skal være tilstrækkelig. Der skal etableres punktsug over patientens hoved.

Målinger har vist, at den største forureningskilde ligger i overførslen af anæsthesigassen til patienten. Derfor vil den største reduktion af forurening kunne opnås ved at forbedre anæsthesiprocedurer og sørge for at anvende det bedst egnede materiel.

Desuden er der på dyrehospitaler og dyreklinikker en del forurening p.g.a. udskillelse af anæsthesigasser under opvågning. En skriftlig vejledning om procedurer for check og vedligeholdelse af apparaturet bør foreligge. Der bør også være en skriftlig vejledning for procedurerne i forbindelse med narkotiseringen.

### **Gode arbejdsrutiner**

- Udfør tæthedskontrol før hver anæstesi (tænd for ilten og se, om ballonen kan blæses hårdt op)
- Undgå så vidt muligt brug af maske. Brug tubus af størrelsen 'størst mulig'
- Vent med at åbne for anæsthesigasserne til patienten er intuberet og tilkoblet

Det er tilrådeligt at have halv- eller helårlig serviceaftale, selvom der ikke er lovkrav herom. Vælg hensigtsmæssige rengøringsmidler. Ikke-alkaliske midler er skånsomme over for aluminiumsdele. Behandl materiellet skånsomt, ellers opstår der skævheder

### **Arbejdshygiejniske målinger**

Arbejdshygiejniske målinger foretages, hvis man nærer tvivl om, hvorvidt de indførte foranstaltninger og procedurer sikrer tilfredsstillende luftkvalitet.



# Ergonomi



At-vejledning D.3.1. Løft, skub og træk. September 2005

Ergonomi er læren om samspil mellem mennesker og andre elementer i et system. Et godt ergonomisk arbejdsmiljø kan forebygge arbejdsrelaterede skader på muskler og led. Skader kan opstå på grund af fejlbelastninger, fx ved uhensigtsmæssige arbejdsstillinger, tunge løft eller ensformige og fastlåste arbejdsbevægelser. Højt tempo, kulde og træk øger risikoen for skader.

I dyreklinikker og på dyrehospitaler ses

- Uhensigtsmæssige arbejdsstillinger, fx arbejde i for lave eller for høje niveauer eller med vredne arbejdsstillinger, dårlige pladsforhold, fx behandlingsborde der ikke kan indstilles i højden, og arbejde i gulvhøjde
- Tunge løft, fx når dyr skal løftes op på undersøgelsesbordet, eller når fodersække skal transporteres
- Ensformige og fastlåste arbejdsbevægelser, fx når der assisteres ved operation, eller når et uroligt dyr skal holdes i forbindelse med undersøgelse eller behandling

## Helhedsvurdering

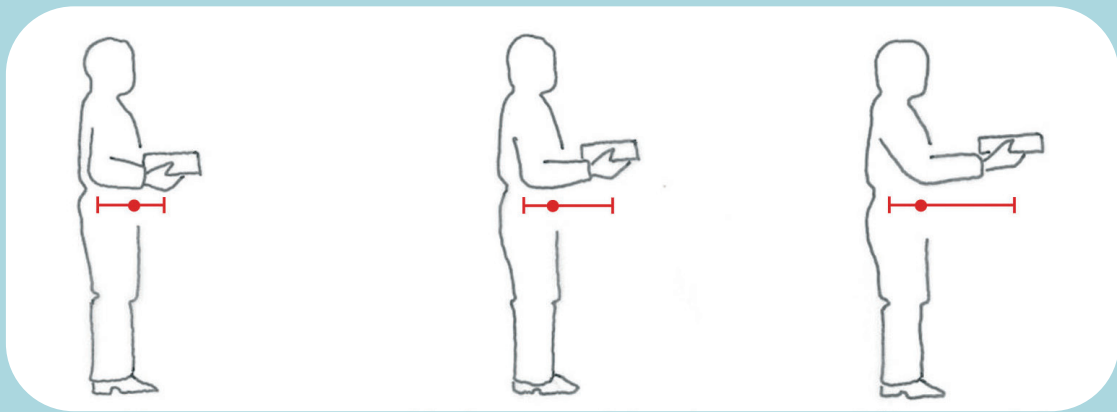
Når man skal vurdere om et arbejde er ergonomisk belastende, må man altid foretage en helhedsvurdering, hvor alle faktorer tages i betragtning. Hvis der samtidig forekommer flere belastninger, fx uhensigtsmæssige arbejdsstillinger, at den samlede vægt der løftes er stor, højt tempo, kulde og træk, må arbejdet anses for sundhedsskadeligt – også selv om de enkelte dele ikke i sig selv er på et niveau, der vurderes at være sundhedsskadeligt.

## Tunge løft

På dyrehospitaler og dyreklinikker opstår problemerne især ved løft af dyr op på og ned fra operationsbordet eller undersøgelsesbordet og ved løft af tunge fodersække.

Det er især ryggen, der udsættes for belastning, men også hofter, knæ og skuldre bliver belastet. Belastningen øges jo længere byrdens tyngdepunkt ligger fra kroppen. Skemaet kan bruges til at vurdere, om et løft er sundhedsskadeligt.





Tæt ved krop

Underarmsafstand  
ca. 30 cm

3/4 armsafstand  
ca. 45 cm



#### Rødt område

Hvis et løft medfører en belastning i det røde område, anses det for at være klart sundhedsskadeligt

#### Gult område

Hvis løftet medfører en belastning i det gule område, må der foretages en nærmere vurdering af de øvrige faktorer (se nedenfor) for at afgøre, om de forværrer belastningen, så løftet må anses for sundhedsskadeligt

#### Grønt område

Hvis belastningen ved løftet er i det grønne område, vil løftet normalt ikke være forbundet med sundhedsrisiko på grund af selve løftet (se dog Helhedsvurdering)

Hvis der er tale om bæring, dvs. at en byrde løftes og holdes i længere tid, vil vægtgrænserne reduceres til

- ca. 20 kg tæt ved kroppen
- ca. 12 kg i underarmsafstand
- ca. 6 kg i 3/4-armsafstand





## Forværende faktorer

Forværende faktorer har indflydelse på, om et løft i det gule område kan være sundhedsskadeligt. Forværende faktorer er

### Byrdens beskaffenhed

Løftet vanskeliggøres hvis

- Byrden har en størrelse eller form, der giver uhensigtsmæssig stilling for arme, ben og ryg. Det vil ofte være tilfældet ved løft af en stor, tung, sederet hund
- Byrden er et uroligt dyr, der pludselig bevæger sig. Man vil være utilbøjelig til at slippe af angst for at tabe dyret, så det kommer til skade eller slipper væk
- Byrden er en meget glat fodersæk

### Den fysiske anstrengelse

Arbejdsstillingen og bevægelsesfriheden har betydning for den fysiske anstrengelse. Det er mere fysisk anstrengende, hvis

- Man skal løfte en tung byrde op fra gulvhøjde eller lav højde, idet man også skal løfte sin egen vægt
- Man skal foretage løft, hvor hænderne hæves over skulderhøjde fx løft af en hund på en bære eller op ad en trappe, idet der skal bruges ekstra anstrengelse for at holde kroppen i balance

### Arbejdsstedet beskaffenhed

- Snævre pladsforhold fx for små rum, for mange vægge og døre i behandlingsområdet, der umuliggør brug af hensigtsmæssig arbejdsteknik
- Uhensigtsmæssig indretning, placering af inventar mv., der fx kan medføre lange rækkeafstande, vredne arbejdsstillinger
- Uhensigtsmæssig placering af tunge byrder fx på gulvet eller på øverste hylde

### Arbejdsforhold i øvrigt

- Transport af byrder på trapper eller over længere afstande
- Fastlåste eller ensformige bevægelser, hvor man ikke kan få tilstrækkeligt aflastning, fx når der assisteres ved operation
- Hvis der er flere om et løft. Hvordan 2 eller flere arbejder sammen om et løft – bruger de samme arbejdsteknik, er de lige høje, i samme fysiske form og så videre

Forværende faktorer specielt ved bæring er fx transportvejen – om der er trapper, ujævnheder, glat m.m. – varigheden og hyppigheden af bæring.

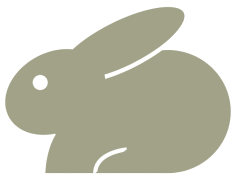
### Uhensigtsmæssige arbejdsstillinger

Uhensigtsmæssige arbejdsstillinger er, når arbejdet udføres

- I vredne eller foroverbøjede stillinger fx når man ikke kan komme rigtigt ind til behandlingsbordet. Det kan skyldes, at der skal være plads til teknisk udstyr, at man ikke kan komme tæt nok på arbejdsstedet (dyret) og derfor får lange rækkeafstande, at behandlingsbordet ikke kan indstilles i højden
- Med armene i eller over skulderhøjde eller under midtlårshøjde. Det kan forekomme, når store dyr fx heste skal behandles, eller hvis et dyr ikke vil op på behandlingsbordet.
- Når der arbejdes konstant gående eller stående, fx hvis der er meget kunde-betjening

Uhensigtsmæssige arbejdsstillinger kan medføre skader i ryggen, nakken, hofter, knæ, skuldre og arme.





### **Ensformige og fastlåste bevægelser**

Ensformige og fastlåste bevægelser opstår, når man er bundet til at arbejde samme sted eller med den samme bevægelse i længere tid ad gangen. Det betyder, at musklerne arbejder statisk. Ved statisk arbejde er musklerne spændte og ilttilførslen begrænset. Derved udtrættes muskelen hurtigt, og risikoen for skader øges.

### **Forebyggelse af skader**

Der er 3 nøglebegreber, når man skal forebygge skader på grund af tunge løft, uhensigtsmæssige arbejdsstillinger eller ensformige og fastlåste bevægelser.

#### **Indretning af arbejdspladsen**

- Tilpas arbejdspladsen og arbejds højden til medarbejderen og arbejdsopgaven. Arbejdsstole og behandlingsborde skal let kunne indstilles i højden, fx med hydrauliske eller eldrevne pumpesystemer
- Sørg for så megen plads ved arbejdsstedet, at arbejdet kan udføres uden, at det generes af behandlingsudstyr eller andet hjælpeudstyr
- Sørg for, at materialer og apparater er inden for rækkevidde, hvis de ofte bruges ved fx undersøgelse og behandling. En afstand svarende til underarmens længde målt fra bordets kant er passende
- Sørg for, at tunge byrder, fx fodersække, er placeret mellem midtlårshøjde og albuehøjde. De bør placeres i nærheden af det sted, hvor de hyppigt anvendes fx så tæt på salgsstedet som muligt
- Brug hjælpemidler til at løfte og transportere tunge byrder. Det kan være en sækkevogn til transport af fodersække, hæve-sænke behandlingsborde, som dyrene selv kan komme op på, en bære til bedøvede dyr

#### **Tilrettelæggelse af arbejdet**

- Sørg for at variere arbejdet, så der ikke udføres fysisk belastende arbejde hele arbejdsdagen eller en stor del af arbejdsdagen
- Hav mulighed for at være 2 til at udføre en opgave
- Begræns det tidsrum, hvor der udføres arbejde i fastlåste og ensformige arbejdsstillinger – det er fx en god ide at veksle mellem stående, siddende og gående arbejde

#### **Instruktion i arbejdsteknik**

- Sørg for jævnlig og systematisk oplæring og instruktion af medarbejderne i god arbejdsteknik. Det kan være en god ide at få en ergonomisk konsulent eller en arbejdsmiljørådgiver, til at instruere og gennemgå arbejdsfunktionerne



# Skærmarbejde

## Bekendtgørelse om arbejde ved skærmterminaler

Ved arbejdet ved skærmterminaler må man tage højde for de arbejdsmiljørisici, der er forbundet hermed. Arbejdet er sjældent vedvarende i mange timer i træk, men består typisk af hyppige, afbrudte, kortere sekvenser i løbet af dagen.

Hvis man anbringer flere og flere tekniske apparater på et kontor, eller i et andet arbejdsrum, kan man herigennem påvirke arbejdsmiljøet negativt med for megen støj og varme.

Ved valg og opstilling af edb-udstyr, printere og andet teknisk udstyr har især følgende betydning:

## Skærm

Skærmen bør let kunne indstilles i højde, retning og hældning. Dette kan evt. gøres ved, at skærmen anbringes på en skærmfod eller en svingarm, så skærmen kan indstilles i højden, vippes og drejes. En indstillelig bordsektion er også en mulighed.

Er der flere brugere og flere skærme, bør man indrette dem i forskellig højde, så der er mulighed for at gå til den skærm, der er passer til den enkelte. Det kan være en fordel, hvis bordet kan indstilles til stående arbejde. Det giver en variationsmulighed mere og er hensigtsmæssigt, når man kun kortvarigt skal bruge skærmen.

Skærmens overflade bør være fri for reflekser og spejlinger. Dette kan fx opfyldes ved at placere skærmen, så lys eller lyse flader ikke spejles i skærmen.

Lysstyrken og kontrasten bør kunne reguleres fra den almindelige arbejdsstilling, så skærbilledet hurtigt kan indstilles efter skiftende lysforhold i lokalet.

Det anbefales, at der arbejdes med en skærm, der har lys baggrund og mørk tekst, da det belaster øjnene mindst.

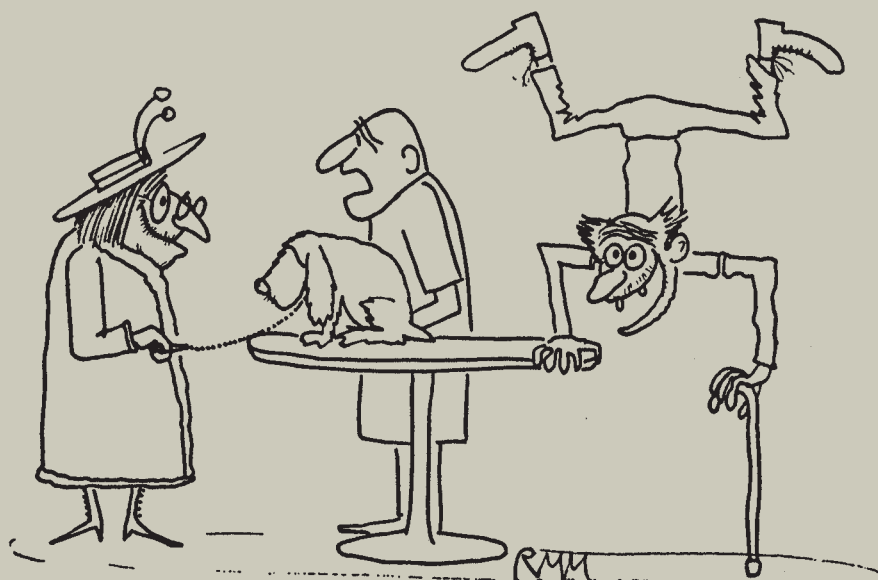
På dyreklinikker og dyrehospitaler anbefales det af psykologiske årsager at anbringe skærmen, så man ikke vender ryggen til klienten, mens man skriver.

## Tastaturet og mus

Tasterne bør være lette at trykke ned, og selve tastaturet bør være så fladt som muligt. Musen bør kunne betjenes med en neutral håndstilling, uden at håndleddet bøjer bagover eller fingrene stritter. Knapperne skal kunne betjenes uden at spænde i fingrene.



*Men, jeg gav jer jo "pep-piller" til Rover til et helt år. Hvordan kan I have brugt dem allerede?*



### **Stole**

Stole skal være lette at indstille, både hvad angår højde og lændestøtte. Stolen bør kunne indstilles, mens man sidder på den.

### **Printeren**

Printeren må ikke afgive generende støj og varme. Den bør placeres i et særskilt rum.

Der findes flere typer printere. Til udskrivning af labels og etiketter anvender mange dyreklinikker matrixprintere, som ofte støjer meget. De kan med fordel placeres et stykke væk fra skranken eller anden fast arbejdsplads.

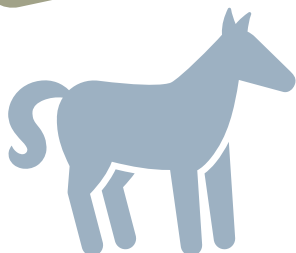
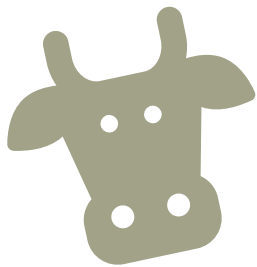
Ved levering af en printer skal leverandøren medgive en let forståelig, dansk brugsanvisning med oplysning om betjening og vedligeholdelse.

En leverandør skal sørge for, at maskinen er forsynet med nødvendigt beskyttelsesudstyr, så den kan bruges uden at være til fare for sikkerheden og sundheden.

### **Belysningen**

Hvor der arbejdes ved skærmterminaler, stilles der særlige krav til belysningen. Det har betydning at

- loftarmaturet er ophængt hensigtsmæssigt i forhold til skærmen
- stærkt dagslys begrænses; skærme bør placeres i en vis afstand fra vinduer og med synsretningen parallelt med vinduerne
- store lysforskelle og farvekontraster mellem skærm og omgivelser undgås
- den enkelte arbejdsplads er forsynet med lokalbelysning.



# Håndtering af heste og køer

## Indfangning

Strukturændringer i landbruget har medført større besætninger med løsgående dyr og færre mandetimer pr. ko. Kvæg er gået fra at være et hyppigt håndteret husdyr til dyr, der lever i flokke, og ikke har tæt daglig menneskelig kontakt. Samtidig har personalet mindre erfaring med adfærdsmønstret hos den enkelte ko. Førhen kendte personalet ofte hvert enkelt dyr, men i de nuværende store besætninger er det umuligt.

Det er meget vigtigt, at dyrlægen tager sine forholdsregler, når koen eller hesten skal fanges og fikseres. Som udgangspunkt skal dyrlægen ikke hjælpe med at hente hesten på marken eller fange koen i stalden. I sidste ende er det ejerens ansvar, så dyrlægen kan koncentrere sig om at undersøge og behandle dyret.

## Når hesten skal hentes på marken

De fleste heste er vant til at omgås mennesker. Men derfor skal man alligevel være meget påpasselig. Dyrlægen kender ikke hesten, og hesten kender ikke dyrlægen. Måske forbinder hesten endda tøjet eller lugten med ubehagelige dyrlægebehandlinger.

Derfor skal man altid sikre sig, at enten ejeren eller en anden person, der kender hesten godt, er til stede og har ansvaret for at hente og håndtere hesten.



**Det er en god vane at ringe til landmanden/hesteejeren, når man er på vej. Så kan dyret være fanget, og der er nogen klar til at hjælpe, når man ankommer.**

**Behandlinger opleves til tider som uvante situationer, der medfører ubehag for dyrene. Det betyder, at dyrene kan reagere på en ukontrolleret måde, ofte med risiko for skader på de personer, der udfører behandlingen. Dette forstærkes af, at dyrene måske ikke er vant til en daglig håndtering.**

### **Sikker opbinding af hesten**

Hesten kan sættes i kæder, ejer kan holde den i træktorv, den kan bindes til tremmer, opsadlingsbom eller lignende. Uanset hvad hesten bindes til, skal den nemt kunne frigøres. Den bedste måde at fastgøre hesten på afhænger af, hvad dyrlægen skal foretage sig. Der kan eventuelt bruges en tvangsboks, hvis dette er tilgængeligt.

Vær dog altid opmærksom på staldinventar, hvor der er risiko for at komme i klemme mellem hest og inventar. Pas på udragende dele omkring behandlerstedet. Det kan fx dreje sig om flossede plader eller rør-ender.

### **Indfangning af koen i løsdriften**

Vær altid to personer om at indfange koen og brug drivgange og fanggitre. Køer, der skal behandles eller undersøges, kan fikseres i et fanggitter eller i en fanggang, hvor der er fri adgang til behandling både forfra og bagfra.

### **Sikker opbinding af koen**

Sikker fiksering er en central ting for, at dyrlægen kan passe på sig selv. Det er landmandens ansvar, at koen er fikseret, så bed altid om hjælp. Det kan tage tid, så man må indstille sig på at vente til, at koen er bundet forsvarligt op.

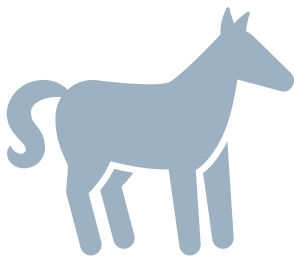
Fanggitter eller vendsysselbindsler er ikke altid nok. Der skal en grime til, så koen kan bindes ud til siden med hovedet og bindes helt ind. Det forhindrer sidebevægelser, som kan slide på dyrlægens skulder og kan give forstrækningsskader. Man skal dog være opmærksom på, at det at lægge en grime på et dyr kan være problematisk i sig selv, da en grime lagt på et dyr, der ikke er vant til dette, vil kunne medføre stress og flugtreaktion hos dyret.

Hvis man har mange dyr til samme undersøgelse – f.eks. nykælver- eller gynækologiske undersøgelser så sørg for, at de står side ved side i fanggitteret. Det giver den samme effekt – ingen sidebevægelser. Niveauforskelle i forbindelse med håndtering – f.eks. køer, der står i en sengebås og skal rektalundersøges eller have fjernet efterbyrd – kan give et stort slid på dyrlægens skulder, så få landmanden til at skubbe koen tilbage, inden arbejdet går i gang.

Vær desuden opmærksom på forskellige former for stolper og inventar, som man kan blive klemt op ad. Lad landmanden foretage opbindingen, så faremomenterne minimeres, mens du arbejder. Pas på udragende dele omkring behandlerstedet. Det kan fx dreje sig om flossede plader eller rør-ender.







En del af en ordentlig opbinding er også, at man sikrer sig, at staldens andre dyr ikke kan genere en, mens man arbejder med sin patient. Igen er det landmandens ansvar. Mange steder befinder patienterne sig i en separationsafdeling, hvor alle dyr står fikseret. Er det ikke tilfældet, er det meget vigtigt at have en hjælper med, der kan holde nysgerrige, brunstige eller aggressive dyr væk. Ikke bare under arbejdet, men også når man går rundt i løsdriftssystemer.

## Behandling

Når dyret er undersøgt, og diagnosen er stillet, er det eventuelt tid til at behandle dyret. Det er ofte en stressende situation for dyret, hvor det kan reagere uventet og voldsomt. Så det er vigtigt at danne sig et overblik og brug tid på at forberede behandlingen under hensyntagen til sikkerhed. Hvis det ikke kan undgås at arbejde inde i bokse eller ved løsdrift, skal der være en sikker flugtvej, således at man kan søge ly for at undgå at blive klemt op mod hjørner mm. Med en god fornemmelse for hestens eller køens adfærd er man godt hjulpet på vej til at forudsige situationen. Udvis særlig opmærksomhed ved omgang med smerteplagede dyr. Hvis dyret er bedøvet, og hvis bedøvelsen er en del af forebyggelsen af ulykkesrisiko for behandleren, så skal det løbende overvåges at bedøvelsen er effektiv. Vejledningen her berører dyrets adfærdspsykologi sporadisk, så det anbefales at bruge tid på at studere adfærd nærmere.

## Hjælpemidler

Der skal anvendes hjælpemidler til gentagende hårdt fysisk arbejde som fx brug af gyn-stick ved børslyngninger, gyn-bag ved udskudt liv og sparkekæder til urolige køer. Under kælvning bør der være mulighed for øjeblikkeligt at frigøre sig fra trækudstyret.

## Undgå snitsår og nålestik

Fælles for både heste og køer er, at man i behandlingssituationen kan risikere at komme til at stikke sig selv eller snitte sig selv med skalpellen.

Hav det nødvendige udstyr lige ved hånden, sørg for god og sikker fiksering af dyret og en hjælper.

### **Helt generelt skal der laves en risikovurdering før man går i gang med behandling.**

- Der bør så vidt muligt indledningsvist under dyrlægebesøget være en dialog med landmanden om eventuelle problemer, inden behandling påbegyndes. For nogen dyreracers vedkommende er der stor forskel på, hvor nervøse de bliver ved ydre påvirkninger. Der bør være særlig opmærksomhed på bedrifter, hvor der er nervøse og stressede dyr.
- Spørg eventuelt, om der i avlsindekset er taget højde for aggression, og om dette er kendt.



Arbejdssikkerhed – sådan håndterer du et liv i kvægpraksis udarbejdet af DDD Sektion Kvæg. Her finder du en række vejledninger til konkrete arbejdsituationer i kostalden.

Undgå ulykker – kend dit kvæg udarbejdet af SEGES, der har udarbejdet en vejledning til håndtering af kvæg

## Behandling af koen

Nogle ulykker kan undgås ved, at man har kendskab til koens adfærd. Så det anbefales at søge viden om køers adfærd for at blive bedre til at aflæse dem og undgå u hensigtsmæssige situationer. I det nedenstående gives nogle eksempler på, hvordan man færdes blandt køerne.

Det gælder altid, at dyr skal vide, når man kommer, og at man vil røre ved dem. Så tal til dem i et venligt og roligt toneleje. Modsat f.eks. heste skal man nærme sig kvæg bagfra. Man kan som regel klø en ko på haleroden, mens man ikke kan røre den på mulen. Går man op på siden af en ko, vil den ofte stadig acceptere det, så længe man ikke er længere fremme end den bagerste tredjedel. Den midterste tredjedel er også ok for mange køer. Men når man kommer op til den forreste tredjedel – ved skulderpartiet, vil koen forsøge at undvige. Den forsøger derfor at dreje hoved og forpart bort fra personen – og dermed bagparten hen mod personen. Herved opstår der risiko for, at man kommer i klemme mellem ko og inventar.

Tråd, spark og klemning er nogle af de ting, som dyrlægen typisk kan udsættes for ved undersøgelse og behandling af dyret. Ved undersøgelse og behandling af dyrene skal du derfor:

- Huske altid at bruge sikkerhedsfodtøj.
- Huske at stå med siden til koen – et spark på låret er bedre end et spark over knæet.
- Holde dig tæt ind til koen. Jo større afstand til koen, jo mere fart på benet og jo større kraft rammes du med.
- Der er ingen faste regler for, i hvilken retning køerne sparker, så der er ikke noget "sikkert" sted, man kan placere sig. Kødkvæg kan sparke helt frem til midt på halsen og op i over en meters højde bagud. Dyr, der kan komme til at krumme sig sammen eller svinge med bagparten, kan sparke helt op til fanggitteret. Så man skal altid sørge for, at man kan komme væk fra sparkende ben. En balle halm, en palle, et sparkeforklæde eller en gummimåtte kan være en god afskærmning mellem dyrlægen og et kospark.
- Tænk over, at det også kan være koen ved siden af, der sparker. Så man bør flytte uroligenabokøer fra starten, hvis man skal foretage manipulation, hvor man ikke kan flytte sig hurtigt som ved fx fødselshjælp / børslyngninger.

## Behandling af hesten

Nogle ulykker kan undgås ved, at man har kendskab til hestens adfærd. Så søg viden om hestens adfærd for at blive bedre til at aflæse dem og undgå u hensigtsmæssige situationer. I det nedenstående gives nogle eksempler på, hvordan man færdes blandt heste.

Det gælder altid, at hesten skal vide, når man kommer, og at man vil røre ved dem. Så tal til dem i et venligt og roligt toneleje. Modsat f.eks. koen skal man nærme sig hesten fra siden eller forfra. Gå heller aldrig bagom hesten, hvis det kan undgås. Går man rundt om hesten, går man som udgangspunkt foran og ikke bagved. Hils på hesten – de er som regel vant til mennesker. Men måske forbinder de dyrlægen med ubehagelige oplevelser – så vær altid på vagt.



Til urolige eller nervøse heste kan sedation eller næsebremse med fordel benyttes, hvis det er muligt i forhold til den givne undersøgelse. Ligeledes kan tvangsboks også bruges, hvis det findes på stedet og vurderes at være sikre.

Tråd, spark og klemning er nogle af de ting, som dyrlægen typisk kan udsættes for ved undersøgelse og behandling af hesten. Ved undersøgelse og behandling af dyrene skal du derfor:

- Huske altid at bruge sikkerhedsfodtøj.
- Placere dig, så du hurtigt kan flytte dig.
- Holde dig tæt ind til hesten. Jo større afstand til hesten, jo mere fart på benet og jo større kraft rammes du med.
- Hesten sparker som regel bagud – så placer dig altid på siden af hesten. Dog er der ikke noget sikkert sted at stå.

## Røntgen i stalden

Det er blevet mere normalt for hestedyrlæger at have et transportabelt røntgenapparat i bilen, og det sætter nogle særlige krav til arbejdsmiljøet. Man skal dog være opmærksom på at anvendelse af røntgenapparater uden for anlæg, dvs. uden for etablerede røntgenrum, kun må finde sted, hvis dyrets størrelse eller andre forhold tilsiger det.

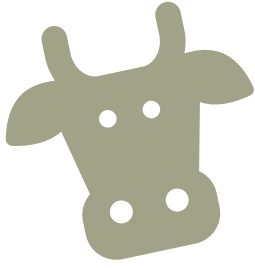
De grundlæggende parametre, der skal optimeres for at mindske stråledosis er afstand, tid og afskærmning. Dyrlægen skal derfor være særligt opmærksom på følgende forhold:

- 1** Størst mulig afstand til røntgenkilden opnås for personale ved brug af stativ og eksponeringskabel, samt kassetteholder. For den direkte stråling er den lovpligtige sikkerhedsafstand på 30 m uden afskærmning eller blygummiforklæde, mens mindst 5 meter anbefales for den spredte stråling uden strålebeskyttelsesudstyr.
- 2** Ved at sikre tilstrækkelig følsomhed af film eller billedreceptor, samt passende indstilling af apparatets højspænding (kV) og rørstrøm (mA), kan eksponeringstiden minimeres. Antallet af optagelser begrænses til et minimum – røntgenundersøgelser skal være berettigede.
- 3** Indblænding – et lille strålefelt giver et skarpere billede og mindre spredt stråling. Brug stråleværnsudstyr (blygummiforklæder og -handsker), og husk altid persondosimeter. Ved horisontale projektioner skal røntgenstrålen rettes mod en afskærmet væg - f.eks. af mursten eller beton med tilstrækkelig tæthed.

Når du tager et røntgenbillede, skal du placere dig, så der er mindst mulig risiko for at blive sparket og brug eventuelt forlængerstang til kassetteholderen, når der tages røntgen af ben.

Orienter dig yderligere i Sundhedsstyrelsens anbefaling til veterinær brug af transportabelt røntgenudstyr 2016.





At-vejledning D.5.4. Vejledning om åndedrætsværn og dets brug.

Afsnit om indeklima hos Arbejdstilsynet.

At-vejledning D.5.6  
Vejledning om værnefodtøj

## Staldens klima

Det er vanskeligt grundlæggende at ændre på staldens klima og forhold som luftkvalitet, temperatur osv. Derfor er det vigtigt at notere sig potentielle gener ved staldens klima og tage sine forholdsregler derefter.

### Temperatur og træk

Temperatur og påklædning skal passe til den fysiske aktivitet. Den mængde varme, som kroppen producerer, afhænger af det fysiske arbejde, der udføres.

I henhold til overenskomsten for ansatte dyrlæger i klinisk praksis skal virksomheden stille det for arbejdets korrekte udførelse nødvendige arbejdstøj, fodtøj m.v. til rådighed.

Hvis der er gennemtræk fra åbne døre, så bed om at døren lukkes. Ofte besøger man flere steder samme dag, og det er vigtigt, at man i løbet af arbejdsdagen ikke gentagne gange oplever træk og kulde.

### Luftkvalitet

Støv består bl.a. af hudskæl, støv, pollen og mikroorganismer. I stalden er der fx en del dyrehår, der kan cirkulere i luften, og der er støv fra halmen eller anden strøelse.

Er det af generende omfang, kan personlige værnemidler som fx støvmaske anbefales.

### Belysning

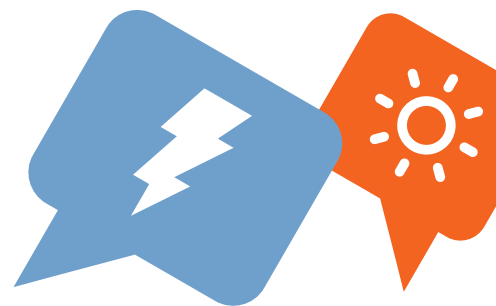
Den rette belysning er vigtig for arbejdsmiljøet så bed om så god belysning som muligt i stalden.

Det kan være en god idé selv at medbringe lyskilder, der passer til det pågældende arbejde. Det kan fx være en god pandelampe eller lignende.

### Glatte gulve

Der kan være glatte gulve i stalden, derfor bør sikkerhedsfodtøj også være skridhæmmende. Spørg forhandleren heraf til råds! Sørg også for at rydde op og være opmærksom, således faldulykker undgås. Hvor det er muligt fjernes smuds fra gulvene af hensyn til, at hverken dyret eller behandleren glider. I begge tilfælde er der tale om farlige situationer. Skridhæmmende fodtøj bør anvendes på glatte gulve.

# Det psykiske arbejdsmiljø



Dyrlæger og veterinærsygeplejersker er veluddannede. Det giver mange gode muligheder for et job med stor arbejdsglæde. Jobbet indeholder gerne høje krav, udfordringer, medindflydelse og ansvar – alt sammen noget, der er menneskeligt og fagligt udviklende. Men krav, udfordringer og ansvar repræsenterer samtidig et arbejdsmæssigt pres, der kan blive for stort, hvis arbejdsvilkårene ikke er tilstrækkelig gode. Det betyder, at risikoen for sundhedsskadelig stress er til stede, især hvis personalet står meget alene med arbejdet. Der kan også være risiko for at blive udsat for vold eller trusler herom.

## Karakteristika ved arbejde på klinikker og hospitaler

Om dyrlægen og veterinærsygeplejersken arbejder på klinik, et hospital, er praktiserende eller ansat har selvfølgelig betydning for, hvilket arbejdsmiljø de konkret befinder sig i. Der er imidlertid nogle generelle karakteristika ved arbejdet på en dyreklinik/hospital, eksempelvis *krav og faglig viden – ansvar og etik*

## Vidensbærer

Dyrlægearbejdet er almindeligvis forbundet med høje krav. Dyrlægens arbejde har direkte betydning for andres liv, uanset om det handler om vurdering af dyrevelfærd eller om at bagerens kat skal aflives. Både samfundet og klienten forventer et højt niveau af faglighed fra dyrlægen – og der er en forventning om, at dyrlægen altid er fagligt ajour.

Mediernes opmærksomhed om tildeling af medicin og dyrlægers samarbejde med medicinalvareindustrien er eksempler på den bevågenhed, som kan følge med arbejdet.

## Etik

Der vil altid være en del etiske overvejelser ved behandlingsarbejde. De ansatte kan komme i et dilemma mellem krav fra arbejdsgiveren eller klienten og den faglige viden, de ansatte sidder inde med. Sammen med kravet om konstant faglig ajourføring kan det give et særligt psykisk pres, fordi de ansatte bliver kastet ud i basale overvejelser om deres faglige værd og deres faglige identitet.

Der foregår til stadighed diskussioner om etikken i behandling af dyr. Dyrlægeforeningen har nedsat et Etisk Nævn, som behandler etiske spørgsmål. Nævnet formulerer jævnligt politikpapirer, der vejleder om, hvorledes foreningen ser på forskellige problemstillinger, og hvordan man anser det for den mest korrekte måde at handle på.



*Jeg er meget utilfreds med hendes klipning. Den ser jo latterlig ud.*



Men i det daglige arbejde må der ofte tages stilling til det etiske i behandlingen af enkelte patienter, idet der kan være stor variation fra én patient/klient til en anden. For eksempel kan behandling af diabetes med daglig injektion af insulin være det eneste rigtige i én situation, mens det i en anden kan være uforvarsomt, hvis patienten fx er for angst eller aggressiv at håndtere, hvis ejerne ikke er indstillet på kontrolbesøg, lever for uregelmæssigt eller af andre årsager ikke kan passe sygdommen ordentligt.

## **Væsentlige psykiske arbejdsmiljøproblemer**

### **Stor arbejdsmængde og tidspres**

Arbejdet i en dyrelægepraksis kan være præget af for stor arbejdsmængde og for stort tidspres. Det kan ske, hvis der fx er afsat for lidt tid til at behandle dyrene, og hvis der samtidig kommer mange uforudsete behandlinger. Forholdet mellem forudset og uforudset arbejde er afgørende for, hvor stort arbejdspresset bliver. Man kan frygte at land-praktiserende dyrlæger vil øge kørselshastigheden ved besøgene. Det gælder især for hestedyrlæger, som ofte kører langt til deres klienter.

På flere og flere dyreklinikker og -hospitaller er man gået væk fra at have "åben konsultation", hvor klienter inden for et givent tidsrum kan komme med hvilket som helst problem uden at have en forudgående aftale. Man har nu skemalagt dagen mere, idet alle skal have en tidsaftale. Det er en god mulighed for at tilrettelægge dagen hensigtsmæssigt og sætte bedre tid af til problemer, der lyder komplicerede. Der vil dog altid være uforudsete, akutte problemer, og af og til vil man opleve, at en undersøgelse eller behandling tager væsentligt længere tid, end der var beregnet. Men i det store og hele betyder det en langt bedre arbejdstilrettelæggelse, når der skal aftales tid i forvejen.

### **Samarbejde og social støtte**

Samarbejde og social støtte kan blive et problem, hvis muligheder for at få støtte og hjælp i arbejdet kun i ringe grad er til stede. Det kan være arbejde som den enkelte forventes at udføre alene, arbejde som alligevel kan volde problemer. Der er forskel på hvordan mulighederne for støtte er, alt efter om man er



Arbejdstilsynets vejledning om krænkende handlinger, herunder mobning og seksuel chikane



Arbejdstilsynets publikation om Arbejdsbetinget stress

på en mindre eller en større klinik/hospital, og alt efter hvilke traditioner der er for at holde personalemøder, daglig ajourføring mv.

Endvidere kan krænkende handlinger, herunder mobning og seksuel chikane, mellem ansatte og mellem ansatte og deres ledere være et væsentligt psykisk arbejdsmiljøproblem. I henhold til arbejdsmiljølovgivningen gælder det, at det i forbindelse med arbejdets udførelse skal sikres, at arbejdet ikke medfører risiko for fysisk eller psykisk helbredsforringelse som følge af krænkende handlinger, herunder mobning og seksuel chikane.

## Stress

### Hvilke problemer kan føre til stress?

Alt for stor arbejdsmængde og tidspres kan medføre forskellige former for psykiske belastninger, der kan vise sig som fysisk og/eller psykisk stress. Krav, udfordring og ansvar kan blive for meget. Og sker det, øges risikoen for, at man får sundhedsskadelig stress.

Det er en fysisk og psykologisk reaktion, som opstår, når kravene overstiger ens egen vurdering af sine ressourcer, og når mulighederne for at gøre noget ved situation ser helt håbløs ud.

Det er ikke nødvendigvis sundhedsskadeligt at have travlt eller at have svære opgaver – men bliver tempoet for opskruet og arbejdspresset så urimeligt, at det får konsekvenser for kvaliteten i arbejdet, er det på tide at kigge arbejdsmiljøet efter i sømmene. Risikoen øges især, hvis arbejdspresset står på i en længere periode, og hvis det er vanskeligt at se muligheder for at komme ud af de dårlige situationer.

De psykiske belastninger, som kan vise sig som fysisk og/eller psykisk stress, kan også skyldes andre omstændigheder end stor arbejdsmængde og tidspres. Det kan også skyldes ringe indflydelse på eget arbejde, fysiske forhold, traumatiske begivenheder i arbejdet (fx vold eller trusler) med videre.

Stress kan føre til forskellige former for psykologiske eller fysiologiske lidelser, bl.a. psykisk træthed, depression, angst reaktioner og hjerte-kar-lidelser.

### Hvordan viser stress sig?

Stress har mange symptomer:

- adfærdsmæssige (forjæthed, tilbagetrukkethed, større tobaks- og kaffebrug mv.)
- somatiske (hjerterebank, ondt i maven, muskelspændinger mv.)
- emotionelle (nedstemthed, rastløshed, vanskeligheder ved at slappe af mv.)
- kognitive (koncentrationsbesvær, vanskeligheder ved at huske mv.)

Det er værd at lytte til alle signaler, og den røde lampe bør blinke, når medarbejdere og/eller ledelse oplever

- Manglende lyst til at arbejde
- Tab af meningsfuldhed
- Tilbagetrækning fra det sociale og familiemæssige liv
- Følelsen af at handlemuligheder er uden for rækkevidde



Stress viser sig ofte ved, at medarbejder eller ledelse hyppigere begår fejl med konsekvenser for kvaliteten af behandlingen og med risiko for arbejdsulykker til følge. Højere sygefravær og personaleudskiftninger kan være følger af stress.

### Kan stress undgås?

Der skal være overensstemmelse mellem de krav, der stilles i arbejdet, og de ressourcer, der er til stede. Stress kan modvirkes ved en række foranstaltninger.

- God planlægning og tilrettelæggelse af arbejdet
- Klare mål for arbejdet
- Præcise beskrivelser af opgaver
- Mulighed for indflydelse
- Kendt ansvar
- Mulighed for at få hjælp og støtte i arbejdet

### Vold og trusler om vold

På nogle dyrehospitaler og dyreklinikker har man oplevet trusler om vold, eller man har direkte haft voldelige overfald på dyrlæger og/eller øvrige ansatte. Voldsrisikoen optræder hyppigt i situationer, hvor den ansatte gennem sit arbejde bliver nødt til at nægte en kunde noget, vedkommende gerne vil have, eksempelvis medicin. Eller den opstår, hvor der stilles krav om en bestemt adfærd hos brugeren, som denne ikke accepterer.

Arbejdet på dyrehospitaler og dyreklinikker indebærer desuden en lidt specielt risiko, nemlig risiko for bid, spark mv. fra dyr, som er under behandling.

### Hjælp til den ramte

En del af de personer, som udsættes for vold eller trusler om vold, vil gennemløbe et reaktionsmønster, som omfatter flere af de nævnte reaktioner. Reaktionen på en voldsepisode kan betragtes som advarselssignaler, som ledelsen skal være opmærksom på, når behovet for iværksættelse af hjælp og støtte til den voldsramte skal vurderes.

Der kan forekomme lignende reaktioner, hvis der har været indbrud, idet det kan opfattes som en skjult trussel om vold.



## NOGLE TYPISKE REAKTIONER, DER OPSTÅR UNDER OG EFTER EN VOLDSEPIDODE

### Fysiske reaktioner

- Urolig mave
- Svedtendens eller kuldefornemmelse
- Hjerterbanken
- Søvnproblemer, herunder opvågning med mareridt

### Følelsesmæssige reaktioner

- Vrede og irritabilitet
- Skyldfølelse og angst
- Nedtrykthed (let til gråd)
- Genoplevelser af situationen (flashbacks)
- Svækket selvtillid og tendens til selvbebrejdelser

### Adfærdsmæssige ændringer

- Overdreven eller formålsløs aktivitet
- Overdreven passivitet
- Nedsat bevægelsestempo
- Overdreven pjattet adfærd eller sort humor



*Han har været deprimeret lige siden vi fik TV. I Tom og Jerry tegnefilmene er det aldrig katten, der vinder.*



### Forebyggelse af vold

På arbejdspladser, hvor der forekommer, *eller er risiko for*, voldsepisoder, skal arbejdsmiljøorganisationen drøfte mulige foranstaltninger til at forebygge vold og risiko for vold, og informere de ansatte om planlagte og trufne foranstaltninger. Vurdering af voldsrisikoen i forbindelse med arbejdets udførelse skal udgøre en del af arbejdspladsvurderingen.

En forebyggelsespolitik kan fx indeholde følgende elementer:

- Vurdering af risikoen
- Retningslinier for alenearbejde (er der nogle situationer, hvor man ikke skal være alene)
- Flugtveje og overskuelig indretning af arbejdspladsen
- Mulighed for efteruddannelse i konfliktløsning
- Hjælp til den ramte, så følgevirkninger bliver så små som muligt

### Et godt psykisk arbejdsmiljø

Psykisk arbejdsmiljø kan somme tider få en negativ klang. For at udvikle arbejdsmiljøet kan det være en god ide at fokusere på at udvikle de positive sider i arbejdet. Følgende forhold har betydning for medarbejderes trivsel, og det er alle temaer, der bør behandles i arbejdspladsvurderingen (APV).

#### Krav i arbejdet

Medarbejdernes ressourcer og bemanding skal svare til det behandlingsniveau, som ønskes.

Hvis en dyrlæge eller en veterinærsygeplejerske har særlig interesse for et bestemt område af faget, vil det være meget stimulerende for arbejdsglæden at få mulighed for at vise sin kunnen og anvende sin viden. Omvendt vil det virke negativt at blive afkrævet et stykke arbejde, man ikke er kvalificeret til og ikke ved nok om.



*Det er sandt nok  
... men der er ormene  
jo også.*



### **Mulighed for indflydelse**

Indflydelse på tilrettelæggelse af arbejdet, på arbejdstempo mv.

Ofte er det veterinærpsygeplejerskerne, der besvarer telefonopkald og derfor laver tidsaftalerne. Der skal laves aftaler om, hvor lang tid der skal sættes af til diverse arbejdsopgaver, så arbejdet kan udføres forsvarligt og tilfredsstillende. Der skal også være tid til journalskrivning, oprydning osv.

### **Mulighed for udvikling**

Tilbud om udvikling, evt. via efteruddannelse.

Der er i kontrakterne for både assisterende dyrlæger og for veterinærpsygeplejersker nogle klausuler vedrørende efteruddannelse. Gennemføres der medarbejdersamtaler, vil dette emne være en naturlig del. Også chefer/kompagnoner må huske at diskutere efteruddannelse med hinanden.

### **Kollegial og ledelsesmæssig støtte**

Gode muligheder for at få hjælp hos kollegaer og ledelse, fælles pauser og personalemøder.

Det er de fleste steder almindeligt at holde nogle sociale sammenkomster, fx julefrokost og skovture. Betydningen af sådanne uformelle former for samvær er væsentlig. Men i det daglige er det lige så vigtigt at prioritere tid til at tale sammen højt. Mange småproblemer bliver til store problemer, hvis de skal vente med at blive løst til næste personalemøde, men vil være bagateller, hvis man får talt om dem, når de opstår.

### **Ansvar for det psykiske arbejdsmiljø**

Arbejdsgiveren har ansvaret for, at det psykiske arbejdsmiljø er i orden. Sker det imidlertid, at den enkelte ansatte, og dermed arbejdspladsen, får problemer på grund af det psykiske arbejdsmiljø, er det vigtigt at tage fat i problemet fra flere vinkler.

Arbejdsmiljøproblemer kan bedst løses ved, at både den ansatte og ledelsen hjælpes ad. For selv om det måske kun er en enkelt, der er ramt af et ringe psykisk arbejdsmiljø, så kan flere af årsagerne ligge i arbejdets art, arbejdets organisering og ledelse.

# Regler og litteratur om arbejdsmiljø



Love, bekendtgørelser, At-vejledninger, At-meddelelser og At-anvisninger samt Arbejdstilsynets arbejdsmiljøvejvisere kan findes på Arbejdstilsynets hjemmeside **[www.at.dk](http://www.at.dk)**

Love og bekendtgørelser om arbejdsskadesikring findes på Arbejdsmarkedets erhvervsikring – **[www.aes.dk](http://www.aes.dk)**

Bekendtgørelser og vejledninger fra Sundhedsstyrelsen kan findes på styrelsens hjemmeside **[www.sst.dk](http://www.sst.dk)**

Bekendtgørelser og vejledninger fra Miljøstyrelsen kan findes på styrelsens hjemmeside **[www.mst.dk](http://www.mst.dk)**

## Arbejdsmiljøloven

Beskæftigelsesministeriets lovbekendtgørelse nr. 1084 af 19. september 2017

Bekendtgørelse nr. 1181 af 15. oktober 2010 om samarbejde om sikkerhed og sundhed

Bekendtgørelse nr. 1234 af 29. oktober 2018 om arbejdets udførelse

Bekendtgørelse nr. 59 af 15. januar 2013 om autorisation af rådgivningsvirksomheder på arbejdsmiljøområdet

Bekendtgørelse nr. 621 af 8. april 2021 om offentliggørelse af virksomhedernes arbejdsmiljø m.v.

Bekendtgørelse nr. 1990 af 9. december 2020 om anmeldelse af arbejdsulykker mv. til Arbejdstilsynet

At-vejledning D.1.1-3 Arbejdspladsvurdering. Juli 2009

At-vejledning F.3.7-2. Arbejdsmiljøuddannelse for medlemmer af arbejdsmiljøorganisationen

Arbejdsmiljøvejviser nr. 34 2009 - Læger, tandlæger og dyrelæger

## Arbejdsskade

Bekendtgørelse af lov om arbejdsskadesikring, nr. 278 af 14. marts 2013

Bekendtgørelse nr. 1990 af 9. december 2020 om anmeldelse af arbejdsulykker mv. til Arbejdstilsynet

Bekendtgørelse nr. 960 af 28. juni 2016 om fortegnelse over erhvervssygdomme anmeldt fra 1. januar 2005.

## Arbejdsstedets indretning

Bekendtgørelse nr. 96 af 13. februar 2001 om faste arbejdssteders indretning

Bekendtgørelse nr. 290 af 5. maj 1993 om skiftende arbejdssteders indretning

At-vejledning A.1.9-1. Faste arbejdssteders indretning, Februar 2016

At-vejledning A.1.2-1. Indeklima. Marts 2018

At-vejledning A.1.1-1. Ventilation på faste arbejdssteder. Maj 2001



At-vejledning A.1.10. Flugtveje og sikkerhedsbelysning (nødbelysning) på faste arbejdssteder. December 2003  
At-vejledning A.1.12. Temperatur i arbejdsrum på faste arbejdssteder. Marts 2005  
At-vejledning A.1.13. Velfærdsforanstaltninger på faste arbejdssteder. August 2005

## Indeklima

Bekendtgørelse nr. 96 af 13. februar 2001 om faste arbejdssteders indretning  
At-vejledning A.1.2. Indeklima. Januar 2008  
At-vejledning A.1.12. Temperatur i arbejdsrum på faste arbejdssteder. Marts 2005  
Arbejdstilsynets hjemmeside om indeklima:  
[www.at.dk/arbejdsmiljoe problemer/indeklima](http://www.at.dk/arbejdsmiljoe problemer/indeklima)  
[www.indeklimaportalen.dk](http://www.indeklimaportalen.dk)  
En fælles hjemmeside med information og vejledning om indeklimaets betydning for arbejdspladserne, udarbejdet af BrancheFællesskabet for Arbejds miljø for Velfærd og Offentlig administration.

## Ventilation

Bekendtgørelse nr. 96 af 13. februar 2001 om faste arbejdssteders indretning  
At-vejledning A.1.1. Ventilation på faste arbejdssteder. Maj 2001  
At-vejledning A.1.2. Indeklima. Januar 2008

## Støj

Bekendtgørelse nr. 63 af 6. februar 2006 om beskyttelse mod udsættelse for støj i forbindelse med arbejde  
At-vejledning D.5.2-2. Høreværn. Juni 2009  
At-vejledning D.6.1-4 Støj. Juli 2007  
At-vejledning A.1.16 Akustik i arbejdsrum. December 2008

## Belysning

Bekendtgørelse nr. 96 af 13. februar 2001 om faste arbejdssteders indretning  
Bekendtgørelse nr. 1234 af 29. oktober 2018 om arbejdets udførelse  
At-vejledning A.1.5-1 Kunstig belysning på faste arbejdssteder. Februar 2002  
Dyrlægeforeningens Godkendelsesregler for dyrehospitaler og -klinikker  
Europæisk standard DS/EN 12464-1:2011, Lys og belysning – Belysning ved arbejdspladser – Del 1: Indendørs arbejdspladser

## Stoffer og materialer

Bekendtgørelse nr. 1793 af 18. december 2015 om arbejde med stoffer og materialer (kemiske agenser)  
<https://at.dk/regler/bekendtgørelser/foranstaltninger-forebyggelse-kræfttrikoen-stoffer-materialer-1795-sam/>  
Bekendtgørelse nr. 1075 af 24. november 2011 om klassificering, emballering, mærkning, salg og opbevaring af kemiske stoffer og produkter (Miljøministeriet)  
At-vejledning C.0.1. Grænseværdier for stoffer og materialer. August 2007  
At-vejledning C.1.3-3. Arbejde med stoffer og materialer. Juni 2019.  
At-vejledning C.2.1-1. Kræfttrikable stoffer og materialer. Februar 2003.  
At-vejledning D.2.12-1. Arbejde med cytostatika. December 2004.

## Håndtering af lægemidler

Bekendtgørelse nr. 1793 af 18. december 2015 om arbejde med stoffer og materialer (kemiske agenser)  
Bekendtgørelse nr. 1795 af 18. december 2015 om foranstaltninger til forebyggelse af kræfttrikoen ved arbejde med stoffer og materialer  
Bekendtgørelse nr. 1121 af 3. september 2018 af lov om miljøbeskyttelse  
Bekendtgørelse 224 af 08. marts 2019 om affald  
  
At-vejledning C.0.1. Grænseværdier for stoffer og materialer. August 2007  
At-vejledning C.1.3-3. Arbejde med stoffer og materialer. Juni 2019.  
At-vejledning D.2.12-1. Arbejde med cytostatika. December 2004  
Lægemiddelkatalogets kapitel om Cytostatika  
Managing the Veterinary Cancer Patient, G.K.Ogilvie & A.S.Moore  
Vejledning af 1. august 1998 om håndtering af klinisk risikoaffald. Miljøstyrelsen (revision af vejledning nr. 1/1984 om bortskaffelse af sygehusaffald)

## Gravides arbejdsmiljø

Bekendtgørelse nr. 1793 af 18. december 2015 om arbejde med stoffer og materialer (kemiske agenser)  
Bekendtgørelse nr. 1234 af 29. oktober 2018 om arbejdets udførelse  
At-vejledning A.1.8-5. Gravide og ammendes arbejdsmiljø. Oktober 2015.  
At-vejledning D.2.12-1. Arbejde med cytostatika. December 2004.



## Ergonomi

Bekendtgørelse nr. 1164 af 16. december 1992 om Manuel håndtering

Bekendtgørelse nr. 1109 af 15. december 1992 om Anvendelse af tekniske hjælpemidler

At-vejledning D.3.1. Løft, træk og skub. September 2005

At-vejledning A.1.15. Arbejdspladsens indretning og inventar. November 2008

At-meddelelse 2.04.1 Løfteborde. September 1996

At-meddelelse 4.05.3. Vurdering af arbejdsstillinger og arbejdsbevægelser. Marts 1998

## Skærmarbejde

Bekendtgørelse nr. 1108 af 15. december 1992 om Arbejde ved skærmterminaler

Bekendtgørelse nr. 1109 af 15. december 1992 om Anvendelse af tekniske hjælpemidler

At-vejledning D.2.3. Skærmarbejde. Juni 2009

At-vejledning A.1.15. Arbejdspladsens indretning og inventar. November 2008

## Ioniserende stråling – røntgen

Lov om ioniserende stråling og strålebeskyttelse (strålebeskyttelsesloven), nr. 23/2018

Bekendtgørelse om ioniserende stråling og strålebeskyttelse, nr. 669/2019

Bekendtgørelse om brug af strålingsgeneratorer, nr. 671/2019

Bekendtgørelse om lægelig kontrol med arbejde med ioniserende stråling nr. 10/2018 med senere ændringer

Vejledning om veterinær brug af transportabelt røntgenapparat, 2016

At-vejledning D.7.3. Ioniserende stråling. Maj 2002

## Anæstesi

Lægemiddelkataloget 2000, kapitlet om Centralnervesystemet, anæstetika til inhalation

Dansk Sygehus Instituts rapport 82.07

At-vejledning D.7.1.-2 Arbejdshygiejniske målinger. Maj 2001

## Psykisk arbejdsmiljø

At-vejledning D.4.1. Kortlægning af det psykiske arbejdsmiljø. November 2009

At-vejledning D.4.3.1 Krænkende handlinger, herunder mobning og seksuel chikane. Februar 2019

At-vejledning D.4.3-4 Vold. Februar 2018

Arbejdsbetinget stress. Publikation udgivet af Arbejdstilsynet. April 2006. <https://at.dk/emner/psykisk-arbejdsmiljoe/om-psykisk-arbejdsmiljoe/problemer-i-det-psykiske-arbejdsmiljoe/arbejdsbetinget-stress/>

# Adresser



## **Arbejdstilsynet**

Landskronagade 33  
2100 København Ø  
Telefon 70 12 12 88  
[www.at.dk](http://www.at.dk)

## **Arbejdsmarkedets Erhvervssikring**

Kongens Vænge 8  
3400 Hillerød  
[www.aes.dk](http://www.aes.dk)

## **BrancheFællesskabet for Arbejds miljø for Velfærd og Offentlig administration**

Stu diestræde 3, 3.  
1450 København K  
[www.arbejds miljoweb.dk](http://www.arbejds miljoweb.dk)

## **Den Danske Dyrlægeforening**

Peter Bangs Vej 30  
2000 Frederiksberg  
[www.ddd.dk](http://www.ddd.dk)

## **Københavns Universitet**

[www.ku.dk](http://www.ku.dk)

## **Uddannelse af veterinær sygeplejersker**

CEU Kolding  
Skovvængen 28  
6000 Kolding  
[www.ceukolding.dk](http://www.ceukolding.dk)

## **Sundhedsstyrelsen, Strålebeskyttelse**

Knapholm 7  
2730 Herlev  
[www.sis.dk](http://www.sis.dk)

## **Miljøstyrelsen**

Strandgade 29  
1401 København K  
[www.mst.dk](http://www.mst.dk)

## **Lægemiddelstyrelsen**

Axel Heides Gade 1  
2300 København S  
[www.lmst.dk](http://www.lmst.dk)



### Handlingsplan for hvert problem

Firmaets navn:

Arb.giver:

dato:

Evt. arbejdssted/afdeling:

SIO/medarb.:

dato:

### Handlingsplan for løsning og opfølgning af ét konstateret arbejdsmiljøproblem

Arbejdsmiljøproblem	Løsningsforslag	Opfølgning
		startdato den:
		forventet afsluttet den:
		ansvarlig:
		evt. BST-hjælp:
		revideres senest den:
		(andet efter eget valg:)





# Branchevejledning om arbejdsmiljø på dyrlægevirksomheder for kæledyr, heste og kvæg

*Branchevejledningen Arbejdsmiljø på dyrlægevirksomheder for kæledyr, heste og kvæg er et samlet opslagsværk om arbejdsmiljøet for dyrlægevirksomheder. Den udgives af BrancheFællesskabet for Arbejdsmiljø for Velfærd og Offentlig administration i samarbejde med Dyrslægevirksomhedernes Arbejdsgiverforening og Ansatte Dyrslægers Organisation.*

Branchevejledningen indeholder udførlige henvisninger til gældende regler og praksis.

Afsnittene om håndtering af heste og køer er skrevet blandt andet med inspiration i:

- *Arbejdssikkerhed - sådan håndterer du et liv i kvægpraksis* udgivet af Den Danske Dyrslægeforening Faggruppe Kvæg og andre Produktionsdyr i 2009.
- *Undgå ulykker - kend dit kvæg* udgivet af SEGES kvæg i 2013
- *Arbejdsmiljø ved håndtering af kvæg* udgivet af BAR Jord til Bord netrevision 2015.

Arbejdstilsynet har haft vejledningen til gennemsyn og finder, at det indhold, herunder tekst og billeder, der knytter sig til arbejdsmiljøforhold, opfylder de krav, der følger af arbejdsmiljølovgivningen. Arbejdstilsynet har alene vurderet vejledningen, som den foreligger, og gør opmærksom på, at der kan være arbejdsmiljøproblemstillinger og -krav, der ikke er behandlet i vejledningen. Arbejdstilsynet har alene vurderet de dele af vejledningen, som er omfattet af arbejdsmiljølovgivningen. Arbejdstilsynet har gennemgået vejledningen i overensstemmelse med regler og praksis pr. august 2019. Sundhedsstyrelsen har haft afsnit om strålebeskyttelsesområdet til gennemsyn, da Arbejdstilsynets opgaver på strålebeskyttelsesområdet varetages af Sundhedsstyrelsen.

## Et fremtidssikret arbejdsmiljø

Et godt samarbejde er væsentligt for et godt arbejdsmiljø nu og i fremtiden. Derfor samarbejder arbejdsgivere og arbejdstagere i BFA om at udvikle information, inspiration og vejledning.

Vi udarbejder konkrete værktøjer, så arbejdspladserne kan handle og forebygge lokalt. Vi præsenterer ambitiøse forebyggende løsninger, som baserer sig på erfaring fra arbejdspladser og på forskning. Løsninger som tager udgangspunkt i de problemer, der skal løses nu og de problemer, som kan opstå.

Det gør vi i enighed – til gavn for ledere, medarbejdere og borgere.

I BrancheFællesskabet for Arbejdsmiljø for Velfærd og Offentlig administration deltager repræsentanter udpeget af arbejdsmarkedets hovedorganisationer.

Hent **Branchevejledning om arbejdsmiljø på dyrlægevirksomheder for kæledyr, heste og kvæg** og læs mere om BrancheFællesskabet for Arbejdsmiljø for Velfærd og Offentlig administration på [arbejdsmiljoweb.dk](http://arbejdsmiljoweb.dk).



**Branche  
Fællesskab  
Arbejdsmiljø**  
Velfærd og Offentlig administration